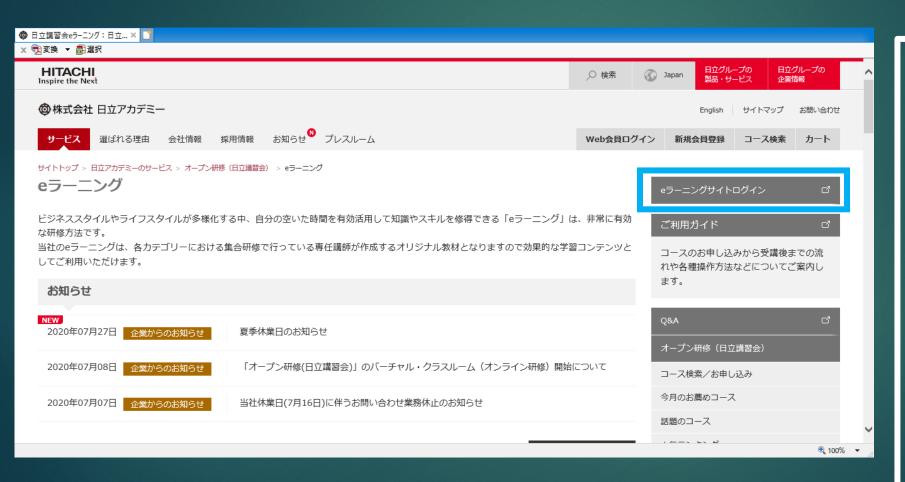
〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」 eラーニングサイト 操作ガイド

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」 eラーニングサイト 操作ガイド 目次

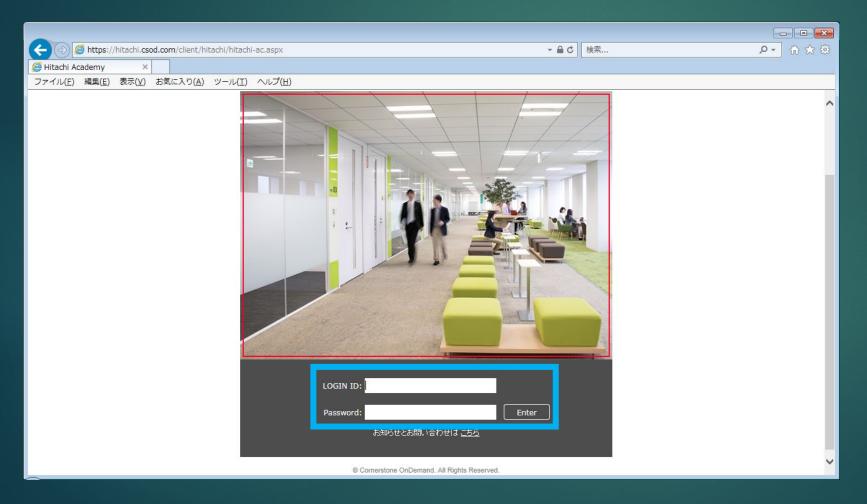
ログイン	3
ログアウト	6
登録情報の確認	7
カリキュラムの開始	8
ガイダンス	9
教材の開始	13
学習中の操作	1 4
理解度テスト・修了試験	1 6
教材の終了	18
アンケートの回答	2 0
教材の再学習	2 5
カリキュラムの再学習	2 7
受講状況の確認	2 9
受講状況の全件出力	3 2



まずは、日立アカデミーの Webサイト、eラーニングペー ジにアクセスしましょう。

※日立アカデミーのTOPページで「オープン研修」の画像をクリック、続いて「eラーニング」の画像をクリックします。

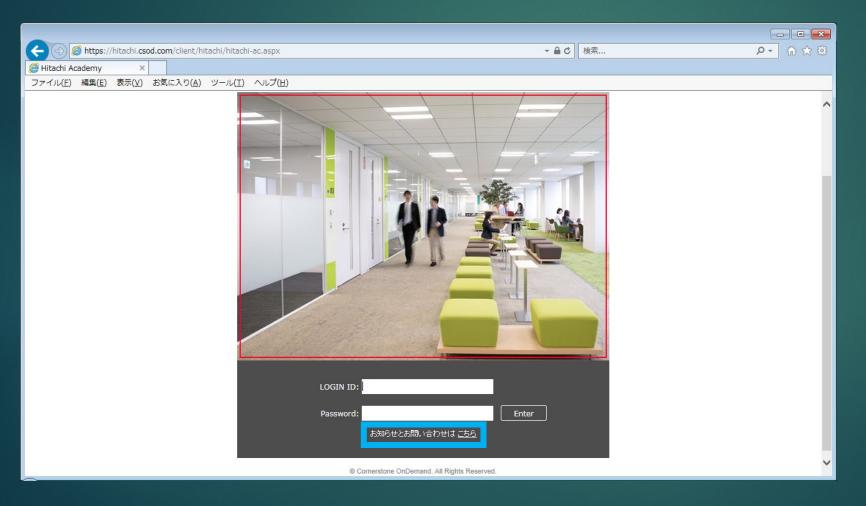
右上の「eラーニングサイト ログイン」をクリックすると ログイン画面が表示されます。



<ログイン>

ログインページに「LOGIN ID」と「Password」を入力し、「Enter」ボタンをクリックします。

※初回ログイン時は、パスワードの変更 作業が必要です。画面の指示に従って必 ず変更してください。



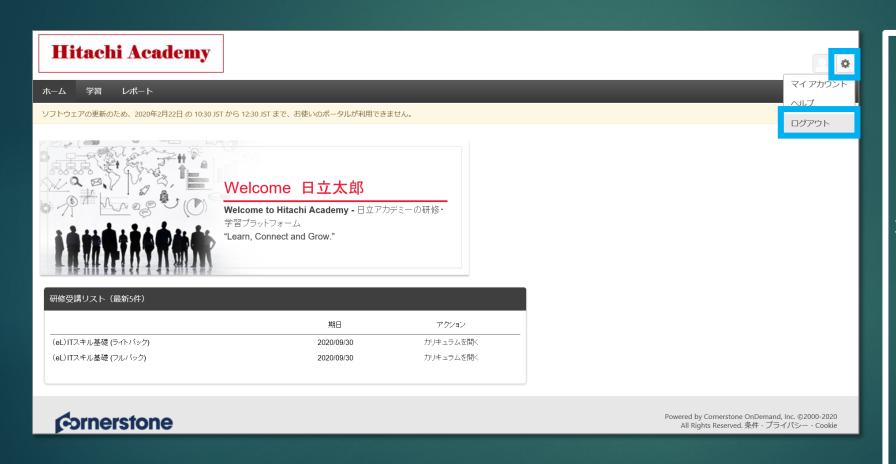
くお知らせとお問い合わせ>

パスワードを忘れた場合、操作 方法のご質問がある場合は、こ の画面にある「お知らせと問い 合わせは、こちら」をクリック し、表示された画面にある フォームから、お問い合わせく ださい。

メンテナンス等のお知らせもこ ちらから確認できます。

※「お知らせと問い合わせ」画面は新規 ウィンドウで開きます。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイドログアウト



〈ログアウト〉

ログアウトは、右上の歯車 マークをクリックし、プルダウ ンリストから「ログアウト」を 選択してください。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 登録情報の確認



<ホーム画面>

ホーム画面には、お名前と、お 申し込みいただいたコース名が 表示されます。

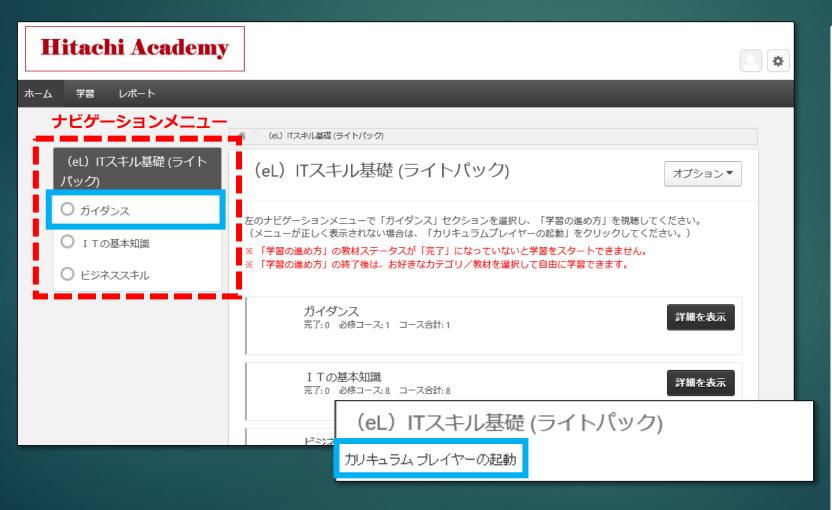
正しいお名前とコース名が表示 されていることを確認してくだ さい。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド カリキュラムの開始



<カリキュラムを開く>

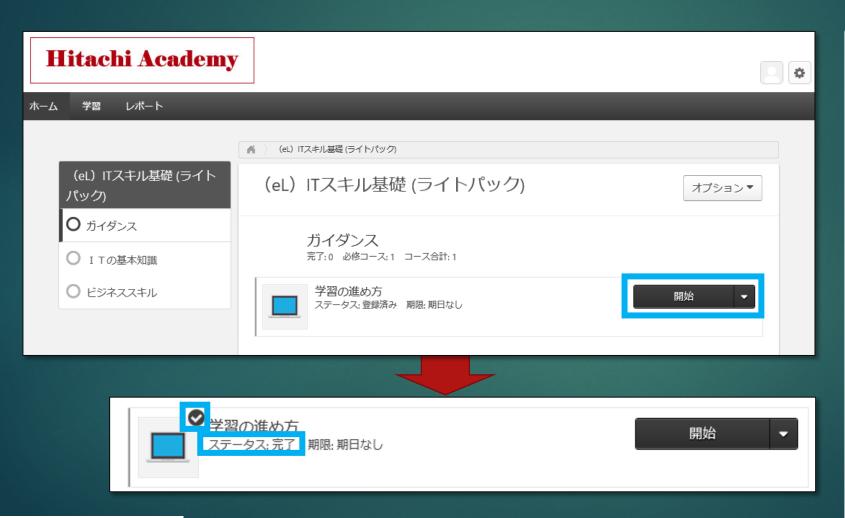
ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されている、該当コースの「アクション」で「カリキュラムを開く」 をクリックします。



<ガイダンスセクション>

カリキュラムが開いたら、左に あるナビゲーションメニューか ら、「ガイダンス」セクション を選択します。

※ナビゲーションメニューが表示されない場合は、画面上にある「カリキュラムプレーヤーの起動」の文字をクリックしてください。

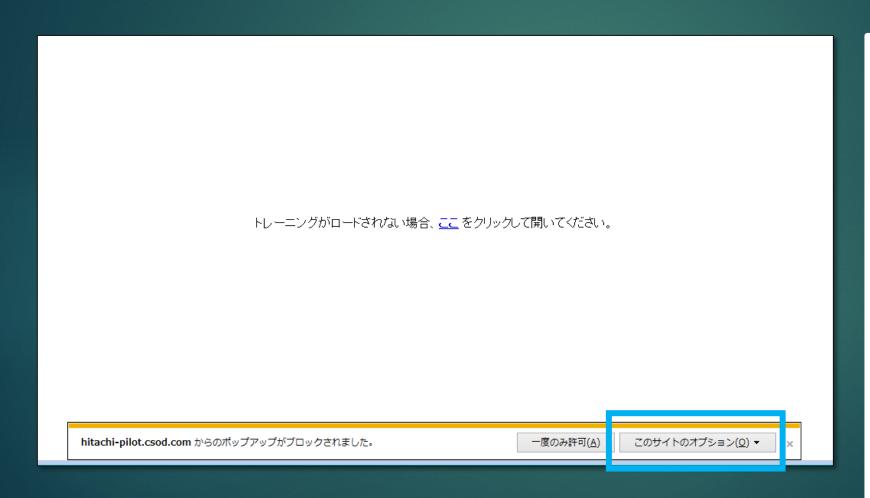


<ガイダンスセクション>

「学習の進め方」が表示された ら「開始」をクリックし、視聴 を開始してください。

視聴が完了すると学習を完了したことを表すチェックマークが 教材アイコンの右上に表示されます。

同時に「学習の進め方」の教材 ステータスが「登録済み」から 「完了」に変わります。



<ガイダンスセクション>

学習開始時に、ポップアップブロックメッセージが表示された場合は、「このサイトのオプション」を選択し、「常に許可」を選択してください。



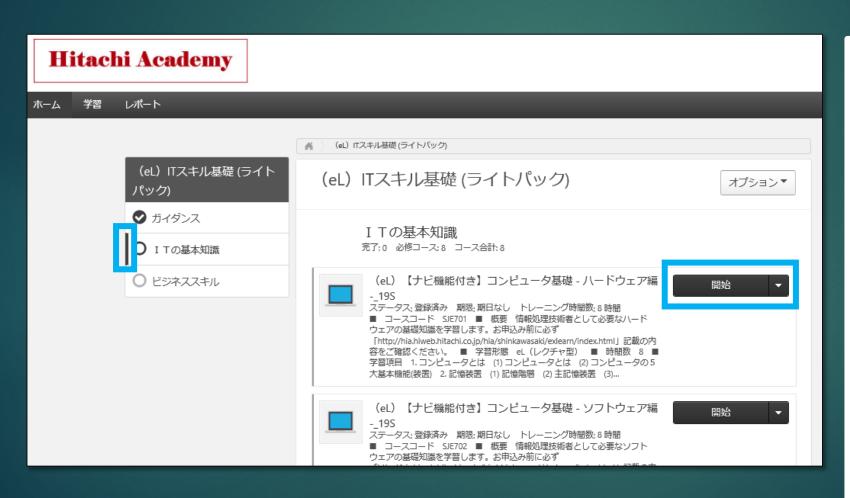
<ガイダンスセクション>

「ガイダンス」セクションに含まれる教材は「学習の進め方」 1点のみです。

セクション内に含まれる教材を すべて学習完了したことを表す チェックマークが、セクション 名の左に表示されます。

なお、ガイダンスセクションを 完了しないと他セクションの教 材を学習できませんのでご注意 ください。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 教材の開始



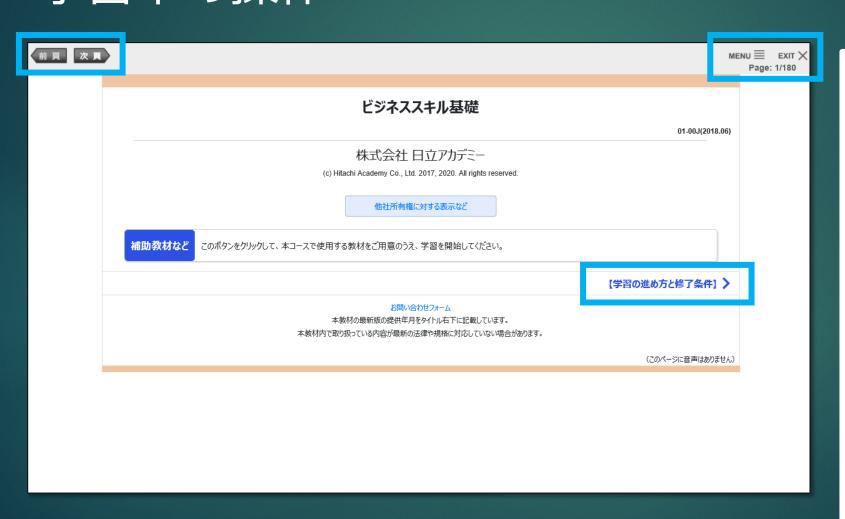
<カリキュラム画面>

「ガイダンス」セクション完了 後は、全セクションの教材を自 由に選択して学習することがで きます。

ナビゲーションメニューからお 好きなセクションを選択して教 材一覧を表示し、各教材の「開 始」ボタンをクリックして学習 をスタートしてください。

なお、現在選択中のセクションは、セクション名の左に縦棒が表示されます。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 学習中の操作



<学習画面>

画面上にある「前頁」「次頁」 で、学習項目を移動します。

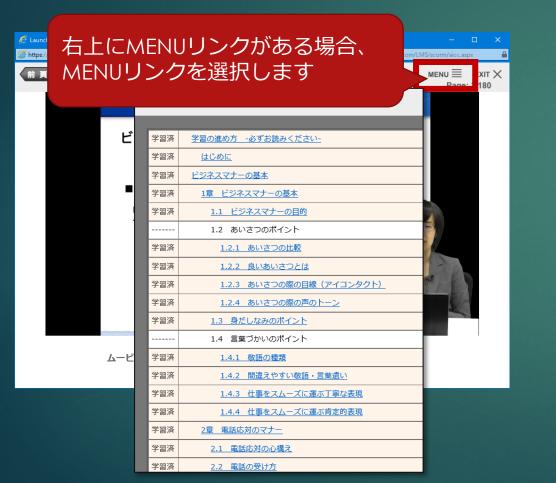
「MENU」で学習項目の目次を表示し、「EXIT」で教材終了となります。

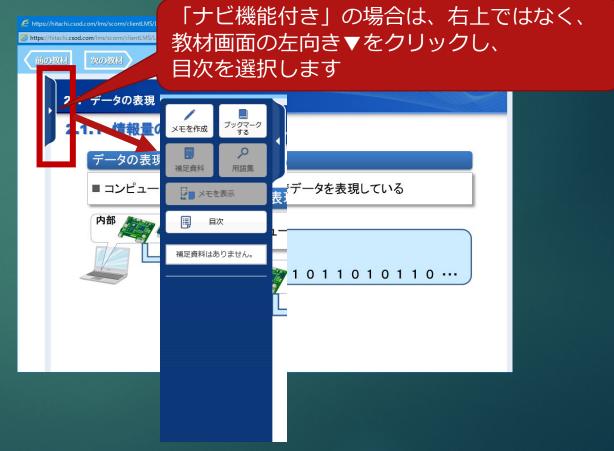
「学習の進め方と修了条件」に詳細は記載されております。

※コースによって、デザインや表示されるボタンが異なります。

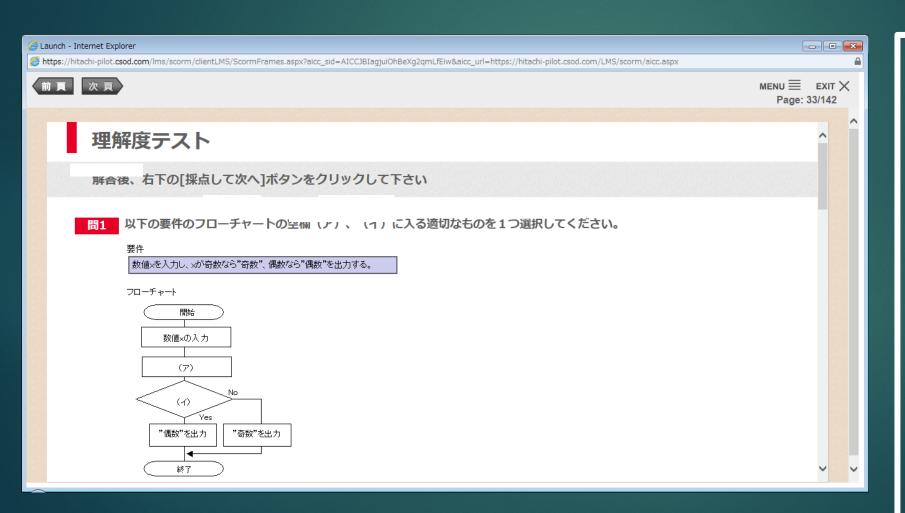
〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 学習中の操作

MENUおよび目次から、進捗状況の確認や、学習ページへ直接ジャンプすることもできます。





〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 理解度テスト・修了試験



<理解度テスト・修了試験設問 画面>

テストがある教材に関しては、 受講期間中何度でも、テストに 回答できます。

最終設問の下にある「回答して 次へ」をクリックすると、回答 確認画面に移動します。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 理解度テスト・修了試験



<理解度テスト・修了試験設問 画面>

回答結果が確認できます。 「再テスト」をクリックすると、 もう一度テストに回答できます。 (前回の回答はクリアされま す。)

「次のページに進む」をクリックすると次の学習項目に移動します。(修了試験の場合は、100%の正答が必要になります。)

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 教材の終了

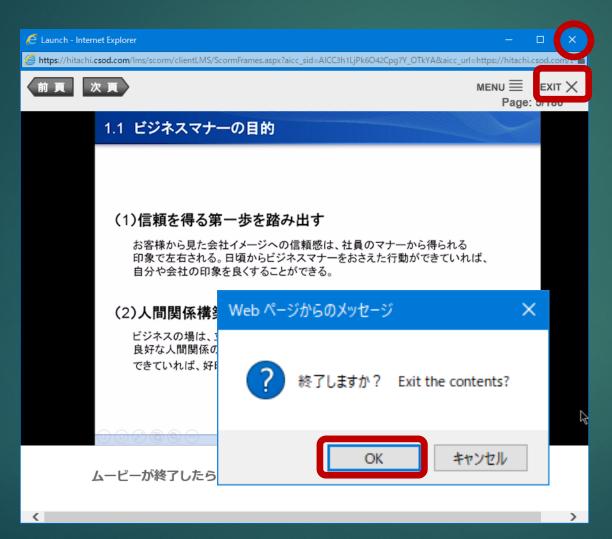


<教材の終了画面>

修了試験のある教材では、修了試験で100%の正答し、「次ページに進む」をクリックすると、学習教材の終了画面が表示されます。修了試験のない教材では、教材を100%閲覧すると終了画面が表示されます。 この後、アンケートに回答することで、コース修了となります。

※アンケート回答は、当社修了証発行の 条件とさせていただいております。予め ご了承ください。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 教材の終了



<教材の終了>

右上の「×」ボタンか「EXIT」 ボタンをクリックすると、確認 ダイアログボックスが表示され ます。ダイアログボックスの 「OK」をクリックし、教材終 了となります。

次回コースを選択すると、前回 終了した項目から学習を再開で きます。



〈アンケートの回答〉

アンケートに回答するには、カリキュラムを開きます。

ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されている、該当コースの「アクション」で「カリキュラムを開く」をクリックします。



<アンケートの回答>

ナビゲーションメニューでアン ケートに回答する教材のセク ションを選択し、教材一覧を表 示します。

学習を完了した教材のステータ スは「評価待ち」となり、アク ションボタンは「アンケート」 となっています。

「アンケート」をクリックし、回答をスタートしてください。

評価 - (eL) ビジネススキル基礎_19S
コースの推奨度
質問 1. 受講したこのコースを、周りの方(同僚や友人など)に、どの程度おすすめしようと思いますか? (すすめたい10点~すすめたくない0点)
10点 9点 8点 7点 6点 6点 6点 6点 6点 6点 6
保存(後で再開) 次へ»

くアンケートの回答>

アンケートは、 一問一画面の形式です。

アンケートの設問に回答いただき、「戻る」「次へ」で設問を 移動します。

「保存(後で回答)」をクリック すると、アンケートの回答を中 断できます。



〈アンケートの回答〉

アンケート最終ページにのみ表示される「最終回答の提出」を クリックすると、アンケート提出完了となります。



〈アンケートの回答〉

アンケート提出後は、 カリキュラムの教材一覧画面に 戻ります。

教材ステータスが「評価待ち」 から「完了」に変わり、 教材アイコン右上には、 「完了」をあらわすチェック マークが表示されます。

また、アクションボタンが 「アンケート」から「開始」に 変わり、再度、学習が可能にな ります。

〔受講者様向け〕 教材の再学習

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド



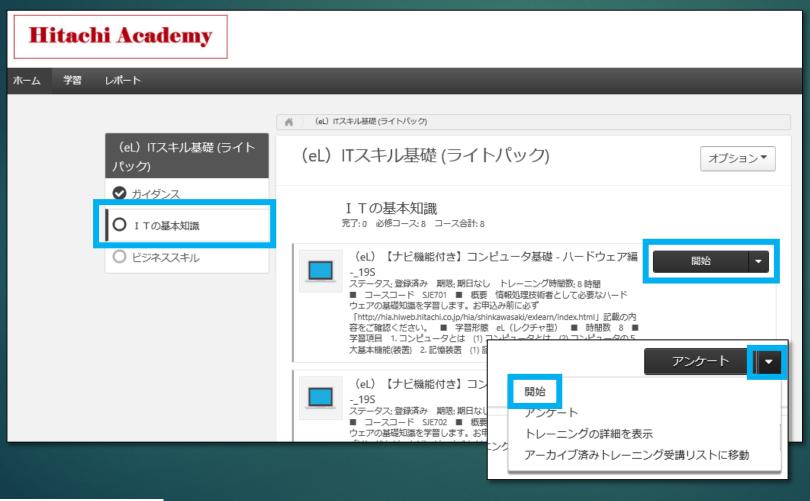
<教材の再学習>

教材を再学習するには、 カリキュラムを開きます。

ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されている、該当コースの「アクション」で「カリキュラムを開く」をクリックします。

教材の再学習

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド



<教材の再学習>

ナビゲーションメニューからセ クションを選び、学習したい教 材の「開始」をクリックします

アクションボタンが「アンケー ト」となっている場合は、 「▼」をクリックしてプルダウ ンリストから、「開始」を選択 します。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイドカリキュラムの再学習



<カリキュラムの再学習>

カリキュラムに含まれる教材を すべての学習完了すると、 カリキュラムはホーム画面から 見えなくなります。

再学習するには、 研修受講リストを表示します。 方法は、次の2通りあります。

- 「学習」をポイントし、 「研修受講リストの表示」をク リック
- 2. 「研修受講リスト(最新5 件)」の文字をクリック

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド カリキュラムの再学習



<カリキュラムの再学習>

研修(トレーニング) 受講リスト画面の「アクティブ」をクリックしてプルダウンリストを表示し、「完了」を選択します。

完了したコースの一覧が表示されたら、該当カリキュラムの 「カリキュラムを開く」をク リックすると、カリキュラムが 開きます。

お好きなセクションから教材を 選択、「開始」をクリックして 学習してください。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の確認

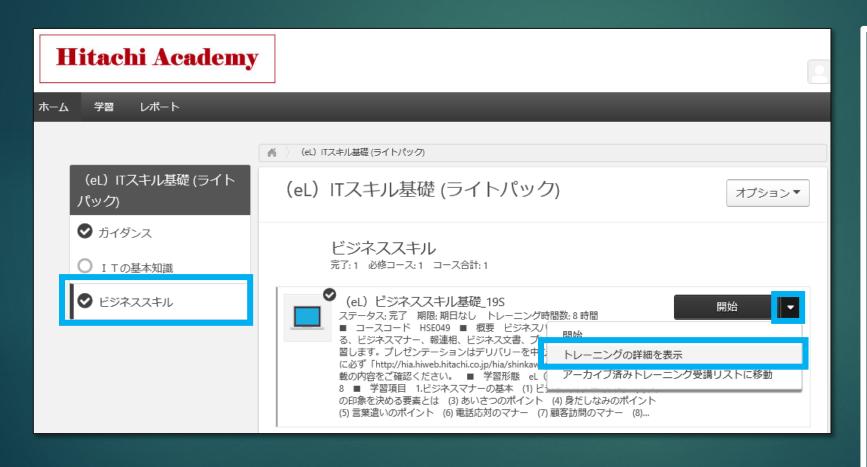


<受講状況の確認>

カリキュラムに含まれる教材の 受講状況を確認するには、 カリキュラムを開きます。

ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されてい る、該当コースの「アクショ ン」で「カリキュラムを開く」 をクリックします。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の確認



<受講状況の確認>

ナビゲーションメニューから状況を確認したい教材が含まれる セクションを選択します。

該当教材のアクションドロップ ダウン(▼)をクリックし、 「トレーニングの詳細を表示」 を選択します。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の確認



<受講状況の確認>

トレーニング詳細画面が表示されたら、「トレーニングの進 捗」メニューにある「モジュー ル」の目のアイコンをクリック すると詳細な情報が表示されま す。

なお、PDU等の登録の際は、 次の日付を登録ください。

開始日:最上段の「完了日」 終了日:最下段の「完了日」



<受講状況の全件出力>

カリキュラムに含まれる教材の 受講状況一覧を出力するには、 研修受講リストを表示します。

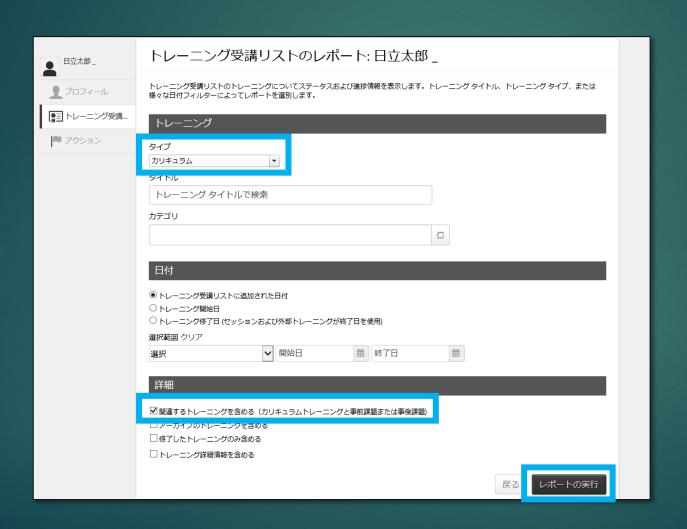
方法は、次の2通りあります。

- 「学習」をポイントし、
 研修受講リストの表示」をクリック
- 2. 「研修受講リスト(最新5 件)」の文字をクリック



<受講状況の全件出力>

研修(トレーニング) 受講リストが表示されたら、右上のメニューアイコンをクリックし、プルダウンリストから「トレーニング受講リストレポートの実行」を選択します。

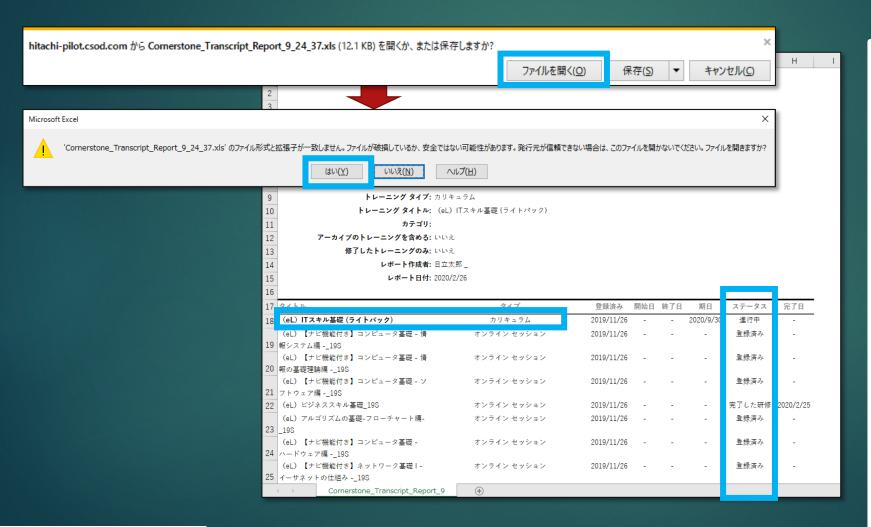


<受講状況の全件出力>

「タイプ」のプルダウン(▼) をクリックして「カリキュラ ム」を選択します。

続いて、「詳細」の「関連する トレーニングを含める~」に チェックを付けます。

最後に「レポートの実行」をク リックします。



<受講状況の全件出力>

メッセージが表示されたら 「ファイルを開く」を選択し、 続いて表示されるメッセージで 「はい」を選択します。

レポートの最上段にカリキュラム名、続いてカリキュラム内に 含まれる教材名が続きます。

[ステータスの種類と意味]

- ・「登録済み」・: 学習未着手
- ・「進行中」 : 学習中
- ・「完了した研修」: 学習完了
- ・「評価待ち」

学習は完了しているがアンケート未回答