〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」 eラーニングサイト 操作ガイド





ログイン	
ログアウト	
登録情報の確認	
カリキュラムの開始	
ガノキュノムの風丸 ガイガンフ	•••••••••••
	••••••••••••
	•••••••••••
字習中の操作	• • • • • • • • • • • • • • • • •
理解度テスト・修了試験	• • • • • • • • • • • • • • • •
教材の終了	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
アンケートの回答	
教材の再学習	
カリキュラムの再学習	•••••••••••••••
	••••••••••••
	•••••••••••
受講状況の全件出力	••••••





/ 日立講習会をラーニング:日立 × 🍸			
②変換 ▼ 副選択			
HITACHI Inspire the Next	○ 検索	③ Japan 日立グル 製品・サ	レープの 日立グループの ナービス 企業情報
◎株式会社 日立アカデミー		English	サイトマップ お問い合わせ
サービス 選ばれる理由 会社情報 採用情報 お知らせ プレスルーム	Web会員口	グイン 新規会員登録	コース検索 カート
サイトトップ > 日立アカデミーのサービス > オープン研修(日立講習会) > eラーニング eラーニング		eラーニングサイト	・ ログイン C ²
ビジネススタイルやライフスタイルが多様化する中、自分の空いた時間を有効活用して知識やスキルを修得できる「eラーニン な研修方法です。 当社のeラーニングは、各力テゴリーにおける集合研修で行っている専任講師が作成するオリジナル教材となりますので効果的 してご利用いただけます	ング」は、非常に有効 りな学習コンテンツと	ご利用ガイド コースのお申し込	℃ ♪みから受講後までの流
お知らせ		れや各種操作方法 ます。	などについてご案内し
NEW 2020年07月27日 企業からのお知らせ 夏季休業日のお知らせ		Q&A	ď
2020年07月08日 企業からのお知らせ 「オープン研修(日立講習会)」のバーチャル・クラスルーム(オンライン研修)開始について	- オープン研修(日)	立講習会)
2020年07月07日 企業からのお知らせ 当社休業日(7月16日)に伴うお問い合わせ業務休止のお知らせ		今月のお薦めコー.	Z
		話題のコース	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A 1008/

まずは、日立アカデミーの Webサイト、eラーニングペー ジにアクセスしましょう。

3/35

※日立アカデミーのTOPページで「オー プン研修」の画像をクリック、続いて 「eラーニング」の画像をクリックしま す。

右上の「eラーニングサイト ログイン」をクリックすると ログイン画面が表示されます。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド ログイン



<ログイン> ログインページに「LOGIN ID」と「Password」を入力し、 「Enter」ボタンをクリックし ます。

4/35

※初回ログイン時は、パスワードの変更 作業が必要です。画面の指示に従って必 ず変更してください。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド ログイン



<お知らせとお問い合わせ> パスワードを忘れた場合、操作 方法のご質問がある場合は、こ の画面にある「お知らせと問い 合わせは、こちら」をクリック し、表示された画面にある フォームから、お問い合わせく ださい。

5/35

メンテナンス等のお知らせもこ ちらから確認できます。

※「お知らせと問い合わせ」画面は新規 ウィンドウで開きます。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド ログアウト



<u> <ログアウト></u>

\$

ログアウトは、右上の歯車 マークをクリックし、プルダウ ンリストから「ログアウト」を 選択してください。

6/35

Powered by Cornerstone OnDemand, Inc. ©2000-2020 All Rights Reserved. 条件 - プライバシー - Cookie



Cornerstone

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 登録情報の確認

ホーム 9番 レポート ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Hitachi Academy	V		
Welcome 日立大郎 Welcome to Hitachi Academy - 日立アカデミーの研修・ ヴョブラットフォーム "team, Connect and Grow." ************************************	ホーム 学習 レポート		_	
研修受講リスト(最新5件) 期日 アクション (eL)ITスキル基礎(ライトパック) 2020/09/30 (eL)ITスキル基礎(フルパック) 2020/09/30		Welcome 日立太郎 Welcome to Hitachi Academy - 日 学習ブラットフォーム "Learn, Connect and Grow."	立アカデミーの研修・	
期日 アクション (eL)ITスキル基礎 (ライトパック) 2020/09/30 カリキュラムを開く (eL)ITスキル基礎 (フルパック) 2020/09/30 カリキュラムを開く	研修受講リスト(最新5件)			
(eL)ITスキル基礎(ライトパック) 2020/09/30 カリキュラムを開く (eL)ITスキル基礎(フルパック) 2020/09/30 カリキュラムを開く		期日	アクション	
(eL)ITスキル基礎 (フルパック) 2020/09/30 カリキュラムを開く	(eL)ITスキル基礎(ライトパック)	2020/09/30	カリキュラムを開く	
	(eL)ITスキル基礎 (フルパック)	2020/09/30	カリキュラムを開く	



ホーム画面には、お名前と、お 申し込みいただいたコース名が 表示されます。

7/35

正しいお名前とコース名が表示 されていることを確認してくだ さい。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド カリキュラムの開始

Hitachi Academy			
ホーム 学習 レポート			
	Welcome 日立太郎 Welcome to Hitachi Academy - 日立アた 学習ブラットフォーム "Learn, Connect and Grow."	デミーの研修・	
研修受講リスト(最新5件)			
	期日	アクション	
(eL)ITスキル基礎(ライトパック)	2020/09/30	カリキュラムを開く	
(eL)ITスキル基礎 (フルパック)	2020/09/30	カリキュラムを開く	

<カリキュラムを開く>

ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されてい る、該当コースの「アクショ ン」で「カリキュラムを開く」 をクリックします。

8/35



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド ガイダンス

Hitachi Academy		•
ホーム 学習 レポート		
ナビゲーションメニュー	(eL) ITスキル基礎 (ライトパック)	
(eL)ITスキル基礎 (ライト パック)	(eL) ITスキル基礎 (ライトパック) オプション	•
0 ガイダンス	左のナビゲーションメニューで「ガイダンス」セクションを選択し、「学習の進め方」を視聴してください。	
○ ITの基本知識	(メニューが正しく表示されない場合は、「カリキュラムプレイヤーの起動」をクリックしてください。) ※「学習の進め方」の教材ステータスが「完了」になっていないと学習をスタートできません。	
○ ビジネススキル	■※「学習の進め方」の終了後は、お好きなカテゴリ/教材を選択して自由に学習できます。	
	ガイダンス 完了:0 必修コース:1 コース合計:1	
	I Tの基本知識 完了:0 必修コース:8 コース合計:8	
	(eL)ITスキル基礎 (ライトパック)	
	カリキュラム プレイヤーの起動	

<ガイダンスセクション>

カリキュラムが開いたら、左に あるナビゲーションメニューか ら、「ガイダンス」セクション を選択します。

9/35

※ナビゲーションメニューが表示されない場合は、画面上にある「カリキュラムプレーヤーの 起動」の文字をクリックしてください。





Hitachi Academy	7	•
ホーム 学習 レポート		
	(eL) ITスキル基礎 (ライトパック)	
(eL)ITスキル基礎 (ライト パック)	(eL)ITスキル基礎 (ライトパック)	オプション▼
O ガイダンス	ガイダンス	
○ⅠTの基本知識	完了:0 必修コース:1 コース合計:1	
○ ビジネススキル	学習の進め方 ステータス: 登録済み 期限: 期日なし	開始
	その進め方 -タス:完了 期限:期日なし	開始

🕲 株式会社 日立アカデミー

<ガイダンスセクション>

「学習の進め方」が表示された ら「開始」をクリックし、視聴 を開始してください。

10/35

視聴が完了すると学習を完了し たことを表すチェックマークが 教材アイコンの右上に表示され ます。

同時に「学習の進め方」の教材 ステータスが「登録済み」から 「完了」に変わります。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド ガイダンス

トレーニングがロードされない場合、<u>ここ</u>をクリックして開いてください。

学習開始時に、ポップアップブ ロックメッセージが表示された 場合は、「このサイトのオプ ション」を選択し、「常に許 可」を選択してください。

<ガイダンスセクション>





Hitachi Academy	r	•
ホーム 学習 レポート		
	(eL) ITスキル基礎 (ライトパック)	
(eL)ITスキル基礎 (ライト パック)	(eL)ITスキル基礎 (ライトパック)	オプション▼
 ● ガイダンス ○ I T の基本知識 	ガイダンス _{完了:1} 必修コース:1 コース合計:1	
○ ビジネススキル	◆ 学習の進め方 ステータス: 完了 期限: 期日なし	開始 ▼

<ガイダンスセクション>

「ガイダンス」セクションに含 まれる教材は「学習の進め方」 1点のみです。

12/35

セクション内に含まれる教材を すべて学習完了したことを表す チェックマークが、セクション 名の左に表示されます。

なお、ガイダンスセクションを 完了しないと他セクションの教 材を学習できませんのでご注意 ください。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 教材の開始

Hitachi Academy	
ホーム 学習 レポート	
(eL)ITスキル基礎 (ライト パック)	 (eL) ITスキル基礎(ライトパック) (eL) ITスキル基礎 (ライトパック) オプション▼
 ガイダンス ITの基本知識 ビジネススキル 	 I T の基本知識 完了:0 必修コース:8 コース合計:8 (eL) 【ナビ機能付き】コンピュータ基礎 - ハードウェア編 19S 19S スータス:登録済み 期限:期日なし トレーニング時間数:8時間 コースコード SJE701 ● 概要 情報処理技術者として必要なハード ウェアの基礎知識を学習します。お申込み前に必ず Inttp://hia.hiweb.hitachi.co.jp/hia/shinkawasaki/exlearn/index.html 記載の内 容をご確認ください。 Y音項目 1.コンピュータとは (1)コンピュータとは (2)コンピュータの5 大基本機能(装置) 2.記憶装置 (1)記憶階層 (2)主記憶装置 (3)
	(eL) 【ナビ機能付き】コンピュータ基礎 - ソフトウェア編 開始 ▼ 19S ステータス:登録済み 期限:期日なし トレーニング時間数:8時間 □ コースコード SJE702 ■ 概要 情報処理技術者として必要なソフト ウェアの基礎知識を学習します。お申込み前に必ず

🞯 株式会社 日立アカデミー

© Hitachi Academy Co., Ltd. 2020. All rights reserved.



「ガイダンス」セクション完了 後は、全セクションの教材を自 由に選択して学習することがで きます。

13/35

ナビゲーションメニューからお 好きなセクションを選択して教 材一覧を表示し、各教材の「開 始」ボタンをクリックして学習 をスタートしてください。

なお、現在選択中のセクション は、セクション名の左に縦棒が 表示されます。

表示されるボタンが異なります。

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 学習中の操作

前頁次頁			MENU EXIT X Page: 1/180	
	ビジネススキル基礎			<学習画面>
		01-00J(2018.	.06)	
	株式会社 日立アカデミー			画面上にある「前負」「次負」
	(c) mitadii Adademy Go., Edu 2017, 2020. Ali fights reserved.			で、学習項目を移動します。
	他社所有権に対する表示など			
	補助教材など このボタンをクリックして、本コースで使用する教材をご用意のうえ、学習を開始してください。			「MENU」で学習項目の目次を
				表示し、「FXIT」で教材終了と
_		【学習の進め方と修了条件】	>	かります
	お問い合わせフォーム 本教材の最新版の提供年月をタイトル右下に記載しています。			
	本教材内で取り扱っている内容が最新の法律や規格に対応していない場合があります。			「学羽の准めナレ佐フタル」に
		(このページに音声はありま	せん)	
				詳細は記載されております。
				※コースによって、デザインや

🕲 株式会社 日立アカデミー



(受講者様向け)「ITスキル基礎」操作ガイド 学習中の操作

MENUおよび目次から、進捗状況の確認や、学習ページへ直接ジャンプすることもできます。



🕲 株式会社 日立アカデミー

16/35

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 理解度テスト・修了試験





17/35

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 理解度テスト・修了試験



<理解度テスト・修了試験設問 画面>

回答結果が確認できます。 「再テスト」をクリックすると、 もう一度テストに回答できます。 (前回の回答はクリアされま す。)

「次のページに進む」をクリッ クすると次の学習項目に移動し ます。(修了試験の場合は、 100%の正答が必要になりま す。)



(受講者様向け)「ITスキル基礎」操作ガイド 教材の終了

18/35

<教材の終了画面>

修了試験のある教材では、修了

ページに進む」をクリックする

と、学習教材の終了画面が表示

されます。修了試験のない教材

では、教材を100%閲覧すると

この後、アンケートに回答する

ことで、コース修了となります

※アンケート回答は、当社修了証発行の 条件とさせていただいております。予め

終了画面が表示されます。

ご了承ください。

試験で100%の正答し、「次

🖉 Launch - :	Internet Explorer	
Attps://h	hitachi-pilot.csod.com/lms/scorm/clientLMS/ScormFrames.aspx?aicc_sid=AICC-Qucv4bAGbkLebBhNlW3IA&aicc_url=https://hitachi-pilot.csod.com/LMS/scorm/aicc.aspx	<u> </u>
前頁	次頁	$MENU \equiv EXIT \times$
_		Page: 142/142
	アルゴリズムの基礎-フローチャート編-	
	本教材は以上で終了です。 ・「EXIT(終了)」をクリックして教材を終了してください。 ・教材終了後(すべての学習項目が「学習済」)、アンケートを実施してください。 ・本研修は教材の実施とアンケートの提出をもって修了(完了)となります。 お疲れ様でした。	
	株式会社 日立アカデミー (c) Hitachi Academy Co., Ltd. 2018, 2019. All rights reserved.	



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 教材の終了



<教材の終了> 右上の「×」ボタンか「EXIT」 ボタンをクリックすると、確認 ダイアログボックスが表示され ます。ダイアログボックスの 「OK」をクリックし、教材終 了となります。

19/35

次回コースを選択すると、前回 終了した項目から学習を再開で きます。



20/35

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド アンケートの回答



<アンケートの回答>

アンケートに回答するには、 カリキュラムを開きます。

ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されてい る、該当コースの「アクショ ン」で「カリキュラムを開く」 をクリックします。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド アンケートの回答

 ホーム 学習 レポート (eL) ITスキル基礎(ライト/パック) (eL) ITスキル基礎(ライト/パック) (eL) ITスキル基礎(ライトパック) オブション▼ ビジネススキル 	Hitachi Academy		
 (eL) ITスキル基礎(ライトバック) (eL) ITスキル基礎(ライトバック) (eL) ITスキル基礎(ライトバック) オブション▼ ビジネススキル 	ホーム 学習 レポート		
 ○ I Tの基本知識 ⑦ ビジネススキル 第二の どグネススキル ホレ ビジネスマキル ホレ ビジネスマキル エテータス: 評価待ち 期限: 期日なし トレーニング時間数: 8 時間 49 ● 概要 ビジネスパーソンに必須のスキルであ る。ビジネスマナー、報連相、ビジネスマま, プレゼンテーションの基本を学 習します。プレゼンテーションはデリリリーを中心に紹介します。お申込み前 に必ず [http://hia.hiweb.hitachi.cojp/hia/shinkawasaki/extern/index.html] 記載の内容をご確認ください。● 学習形態 et. (レクチャ型) ● 時間数 8 ● 学習項目 1.ビジネスマナーの基本(1) ビジネスマナーの目的(2)人 の印象を決める要素とは(3) あいとさつがポイント(4) 鼻だしなみのがイント (5) 言葉追いのポイント(6) 電話応対のマナー(7) 顧客訪問のマナー(6)… 	(eL) ITスキル基礎 (ライト パック) ⑦ ガイダンス ○ I Tの基本知識 ⑦ ビジネススキル	 ★ (a) ITスキル基礎 (ライトパック) オブション・ オブション・ オブション・ オブション・ メガション・ メガション・ メガション・ メガション・ アンクート アンクート アンクート アンクート アンクート アンクート アンクート (a) ビジネスマナーの基本 (b) ビジネスマナーの目的 (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	

<アンケートの回答>

ナビゲーションメニューでアン ケートに回答する教材のセク ションを選択し、教材一覧を表 示します。

21/35

学習を完了した教材のステータ スは「評価待ち」となり、アク ションボタンは「アンケート」 となっています。

「アンケート」をクリックし、 回答をスタートしてください。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド アンケートの回答

評価 - (eL)ビジネススキル基礎_19S	
コースの推奨度	くアンケートの回合>
	アンケートは、
	一問一画面の形式です。
受講したこのコースを、周りの方(同僚や友人など)に、どの程度おすすめしようと思いますか? (すすめたい10点~すすめたくない0点)	
 □ 10点 □ 9点 □ 8点 □ 7点 □ 6点 □ 5点 □ 4点 	アンケートの設問に回答いたた き、「戻る」「次へ」で設問を 移動します。
 ○ 3点 ○ 2点 ○ 1点 ○ 0点 選択した点数の理由を、簡単に教えてください。【任意回答】: 	「保存(後で回答)」をクリック すると、アンケートの回答を中 断できます。
保存(後で再開) 次へ»	
で で Hitachi Academy Co., Ltd. 2020. All rights reserved.	

22/35

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド アンケートの回答



23/35



(受講者様向け)「ITスキル基礎」操作ガイド アンケートの回答

Hitachi Academy	<アンケートの回答>		
 木-ム 学習 レポート (e) ITスキル基礎 (ライト/シック) (e) ITスキル基礎 (ライト/シック) (f) ロション (f) ロション (g) ロシン (g) ロシン<!--</th--><th>アンケート提出後は、 カリキュラムの教材一覧画面に 戻ります。 教材ステータスが「評価待ち」 から「完了」に変わり、 教材アイコン右上には、 「完了」をあらわすチェック マークが表示されます。 また、アクションボタンが 「アンケート」から「開始」に 恋わり 東度 学習が可能にな</th>	アンケート提出後は、 カリキュラムの教材一覧画面に 戻ります。 教材ステータスが「評価待ち」 から「完了」に変わり、 教材アイコン右上には、 「完了」をあらわすチェック マークが表示されます。 また、アクションボタンが 「アンケート」から「開始」に 恋わり 東度 学習が可能にな		

ります。

24/35







<教材の再学習>

教材を再学習するには、 カリキュラムを開きます。

ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されてい る、該当コースの「アクショ ン」で「カリキュラムを開く」 をクリックします。

25/35



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 教材の再学習



<教材の再学習>

ナビゲーションメニューからセ クションを選び、学習したい教 材の「開始」をクリックします。

26/35

アクションボタンが「アンケー ト」となっている場合は、 「▼」をクリックしてプルダウ ンリストから、「開始」を選択 します。

🕲 株式会社 日立アカデミー

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド カリキュラムの再学習





© Hitachi Academy Co., Ltd. 2020. All rights reserved.

<カリキュラムの再学習>

カリキュラムに含まれる教材を すべての学習完了すると、 カリキュラムはホーム画面から 見えなくなります。

27/35

再学習するには、 研修受講リストを表示します。 方法は、次の2通りあります。

 「学習」をポイントし、
 「研修受講リストの表示」をク リック
 「研修受講リスト(最新5 件)」の文字をクリック

28/35

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド カリキュラムの再学習







〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の確認



<受講状況の確認>

カリキュラムに含まれる教材の 受講状況を確認するには、 カリキュラムを開きます。

ホーム画面の「研修受講リスト (最新5件)」に表示されてい る、該当コースの「アクショ ン」で「カリキュラムを開く」 をクリックします。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の確認

Hitachi Academy	
ホーム 学習 レポート	
	(eL) ITスキル基礎 (ライトパック)
(eL)ITスキル基礎 (ライト パック)	(eL) ITスキル基礎 (ライトパック) オプション▼
 ガイダンス I Tの基本知識 	ビジネススキル ^{完了:1} 必修コース:1 コース合計:1
● ビジネススキル	 (eL) ビジネススキル基礎_19S ステータス:完了 期限:期日なし トレーニング時間数:8時間 コースコード HSE049 ■ 概要 ビジネス/ る、ビジネスマナー、報連相、ビジネス文書、ブ 習します。プレゼンテーションはデリバリーを中 に必ず「http://hia.hiweb.hitachi.co.jp/hia/shinkavi 載の内容をご確認ください。 単学習形態 eL (8 ● 学習項目 1.ビジネスマナーの基本 (1) ビ の印象を決める要素とは (3) あいさつのポイント (4) 身だしなみのポイント (5) 言葉違いのポイント (6) 電話応対のマナー (7) 顧客訪問のマナー (8)

<受講状況の確認>

ナビゲーションメニューから状 況を確認したい教材が含まれる セクションを選択します。

30/35

該当教材のアクションドロップ ダウン(▼)をクリックし、 「トレーニングの詳細を表示」 を選択します。

🕲 株式会社 日立アカデミー

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の確認

	■ 事前課題					
	なし					
	■ 持参品					
	なし - (##					
	■ 1厘~5 た1.	(eL)【ナビ機能付き】データウェアハウスにおけるデータモデリング解説_19K モジュール:				
	◆コンテンツ開示責任元(本教材に関する 株式会社 日立アカデミー IT研修本部	ᄚ ᇴᄼᆞᄮᄼᄓ	ステータス	完了日	スコア	
	hgr-kensyu@hitachi-ia.co.jp			2010/22/15		
	ステータス: 完了した研修	・本コース支講にめたって	完了	2019/03/15	0	
	トレーニング目的:	· コースフレテスト	完了	2019/03/20	0	
	期日:なし	. 1.1 データウェアハウス概要	完了	2019/03/20	0	
	Global ID: IA_HSE049xxr00_0002	. 1.2 データウェアハウス設計手順概要	完了	2019/03/20	0	
	テリハリースタイル (Delivery オンライン/e-learning Style):	- 2.1 基幹チータベースの統合ビュー作成手順	完了	2019/03/20	0	
	c.,,.	- 例題-ソースデータの検証	完了	2019/03/20	0	
1	1.1.1. 一つ 一番 小学 小学 小学 生	- 例題-基幹データベースの仮想統合	完了	2019/03/20	0	
	ドレーニングの連ジ	. 2.2 分析ニーズの明確化	完了	2019/03/20	0	
		. 例題-分析ニーズの明確化	完了	2019/03/20	0	
進捗状況: 100% (180/180		30 . 2.3 設計対象の抽出	完了	2019/03/20	0	
	前回のアクセス: 2020/02/25	- 例題-設計対象の抽出	完了	2019/03/20	0	
	表示回数の合計: 2	. 机上演習1,2	完了	2019/03/20	0	
	時間の表示: 0時間 37分	. 3.1 非正規化(1)	完了	2019/03/20	0	
	ステータス: 完了した研修	. 3.1 非正規化(2)	完了	2019/03/20	0	
	モジュール: 参注目 以下のモジュールの詳細を	表,机上演習3	完了	2019/03/20	0	
		、側頭- チータマート設計	完了	2019/03/20	0	
		.机上演習4	完了	2019/03/20	0	
		,修了試験開始	完了	2019/03/20	0	
		你了 试验	空7	2019/03/20	100	
		- 終了ページ	完了	2019/03/20	0	

<受講状況の確認>

トレーニング詳細画面が表示さ れたら、「トレーニングの進 捗」メニューにある「モジュー ル」の目のアイコンをクリック すると詳細な情報が表示されま す。

31/35

なお、PDU等の登録の際は、 次の日付を登録ください。

開始日:最上段の「完了日」 終了日:最下段の「完了日」



32/35

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の全件出力



研修受講リスト(最新5件)		
	期日	アクション
(eL)ITスキル基礎 (ライトパック)	2020/09/30	カリキュラムを開く
(eL)ITスキル基礎 (フルパック)	2020/09/30	カリキュラムを開く

<受講状況の全件出力>

カリキュラムに含まれる教材の 受講状況一覧を出力するには、 研修受講リストを表示します。

方法は、次の2通りあります。

「学習」をポイントし、
 「研修受講リストの表示」をクリック
 「研修受講リスト(最新5件)」の文字をクリック



(受講者様向け)「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の全件出力

Hitachi Academy	<受講状況の全件出力>
 ホーム 学習 レポート 日立太郎_ プロフィール ▼ 成績簿 アクション ▼ 	研修(トレーニング)受講リス トが表示されたら、右上のメ
 	ニューアイコンをクリックし、 プルダウンリストから「トレー ニング受講リストレポートの実 行」を選択します。
研修データを使用して、アクティブな研修すべてを管理します。 外部トレーニングを追加 PDF にエクスポート	
8時間 会計年度終了 コスト 2020/03/31 シンゴスト トレーニング受講リストの印刷 累積トレーニング時間 シング時間	

33/35



34/35

〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の全件出力

● 日立太郎_				
ユ プロフィール	トレーニング受講リストのトレーニングについてステータスおよび進捗情報を表示します。トレーニング タイトル、トレーニング タイプ、または 様々な日付フィルターによってレポートを選別します。			
■目 トレーニング受講…	トレーニング			
アクション	タイプ カリキュラム ・			
	タイトル トレーニング タイトルで検索			
	カテゴリ			
	 ● トレーニング受講リストに追加された日付 ○ トレーニング開始日 ○ トレーニング修了日 (セッションおよび外部トレーニングが終了日を使用) 			
	 選択範囲クリア 選択			
	☑ 関連するトレーニングを含める (カリキュラムトレーニングと事前課題または事後課題)			
	□ アーカイノのトレーニングを言める □ 修了したトレーニングのみ含める			
	□ トレーニング詳細情報を含める			
	戻るレポートの実行			

<受講状況の全件出力>

「タイプ」のプルダウン(▼) をクリックして「カリキュラ ム」を選択します。

続いて、「詳細」の「関連する トレーニングを含める〜」に チェックを付けます。

最後に「レポートの実行」をク リックします。



〔受講者様向け〕「ITスキル基礎」操作ガイド 受講状況の全件出力

		1 キナ-42		×		
Itachi-pilot.csod.com 7/9 Comerstone_Hanschpt_K	eport_9_24_57.xis (12.1 KB) を用くが、または体行	-しよりか?		++++++++(0)	НІ	
		ノアイルを開く	((0) 保存(5) ▼	++)2/U(C)		/画講県辺の今代中もへ
	2					< 文神1八川の主作山乃/
icrosoft Excel				×		
A						ノット ジャーキント
! 'Cornerstone_Transcript_Report_9_24_37.xls' のファイルオ	形式と拡張子が一致しません。ファイルが破損しているか、安全ではな	い可能性があります。発行元が信頼でき	きない場合は、このファイルを開かないでく	ださい。ファイルを開きますか?		メッビーシル衣小されに
	(はい(<u>Y</u>) いいえ(<u>N</u>) へい	レプ(<u>H</u>)				「ファイルを開く」を選
	9 トレーニング タイプ: カリキ	17L				4 7 $+$ 7 $+$ 7 $ 1$ $+$ 1
	10 トレーニング タイトル: (eL)	ITスキル基礎 (ライトパック)				杭いし衣示されるメツゼ
	11 カテゴリ:					
	12 アーカイブのトレーニングを含める: いいえ					「はい」を迭択しまり。
	13 修了したトレーニングのみ: いいえ					
	14 レポート作成者:日立太!	RG				
	15 レポート日付: 2020/2	/26				
	16					レハートの取上投にカリ
	17 27 hu	タイプ	登録済み 開始日 終了日	期日 ステータス	完了日	ノター、生いてもリナーニ
	18 (eL) ITスキル基礎 (ライトパック)	カリキュラム	2019/11/26	2020/9/30 進行中	-	ム石、
	(eL) 【ナビ機能付き】コンピュータ基礎 - 情	オンライン セッション	2019/11/26	- 登録済み	-	
	19 報システム編19S		2010/11/20	3% 4三:支 7.		■ るまれる叙材名小衆さま
	20 報の基礎理論編 - 195	オンフィンセンション	2019/11/20	- ±_98/A	-	
	(eL) 【ナビ機能付き】コンピュータ基礎 - ソ	オンライン セッション	2019/11/26	- 登録済み		
	21 フトウェア編19S					
	22 (eL) ビジネススキル基礎_19S	オンライン セッション	2019/11/26	- 完了した研修	2020/2/25	■人ナータ人の裡親と恴り
	(eL) アルゴリズムの基礎-フローチャート編-	オンライン セッション	2019/11/26	- 登録済み	-	
	23_19S		0010/11/00	20.42 100 1		
	(eL) 【ナビ機能付き】 コンビューダ基礎 - 24 ハードウェア編 - 109	オンフイン セッンヨン	2019/11/26	- 宣詠済み	-	・「登録済み」 : 学習未着手
	(eL) 【ナビ機能付き】ネットワーク基礎	オンライン セッション	2019/11/26	- 査録済み		
	25 イーサネットの仕組み19S					
	Cornerstone_Transcript_Report_9	+				・「完了した研修」:学習完了
						 「評価待ち」

🞯 株式会社 日立アカデミー

© Hitachi Academy Co., Ltd. 2020. All rights reserved.

セージが表示されたら アイルを開く」を選択し、 て表示されるメッセージで い」を選択します。

35/35

- トの最上段にカリキュラ 続いてカリキュラム内に れる教材名が続きます。

- ータスの種類と意味]

「登録済み」	: 学習未着手
「進行中」	:学習中
「完了した研修」	:学習完了
「評価待ち」	
学習は完了してい	いるがアンケート未回答