Power Platform 入門 (Power Apps によるキャンバスアプリ開発編)

事前確認手順

株式会社 日立アカデミー

目次

確認 1 Power Apps の Web ポータルへのアクセス	2
確認 2 OneDrive へのアクセスおよびフォルダー作成	4
確認 3 Excel ファイル作成および OneDrive への格納	6
確認4 キャンパスアプリの自動生成	9

はじめに

本資料は、「Power Platform 入門(Power Apps によるキャンバスアプリ活用編)」コースで受講者の PC で利用いただくサービスの事前確認手順となります。

本コースをお申込みの前に、本ドキュメントの手順をご参考に各サービスが利用できることをご確 認ください。

■ 他社所有商標に関する表示

- Microsoft、Power Platform、Power Apps、Microsoft 365、Excel、Microsoft Edge、OneDrive、OneDrive for Business は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標 です。
- Google Chrome は Google Inc.の登録商標または商標です。
- その他記載の会社名、製品名はそれぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

■ マイクロソフト製品のスクリーンショットの使用について

米国 Microsoft Corporation のガイドラインに従って画面写真を使用しています。

確認 1 Power Apps の Web ポータルへのアクセス

Web ブラウザー(Edge もしくは Chrome)を利用して、Power Apps の Web ポー タルにアクセスできることを確認します。

■操作手順

- ① Web ブラウザー (Edge もしくは Chrome) を起動します。
- ② Microsoft 365 の Web ポータルにアクセスします。Web ブラウザーのアドレス欄
 に URL 「https://login.microsoftonline.com/」を入力し、Enter キーを押下します。

□ 新しいタプ ×	
https://login.microsoftonline.com/	

 ③ Microsoft アカウントでサインインし、Microsoft 365のWebポータルが表示されることを確認します。その後、画面左上にある[アプリ起動ツール]をクリックし、 [Power Apps]をクリックします。



④ Power Apps の Web ポータルが表示されることを確認します。なお、Power Apps の Web ポータルは、Web ブラウザーにおいて別タブで表示されます。



確認 2 OneDrive へのアクセスおよびフォルダー作成

キャンバスアプリで利用する Excel ファイルを格納するため、OneDrive にアクセ スしフォルダーを新規作成できることを確認します。

■操作手順

① Power Apps の Web ポータル左上にある「アプリ起動ツール」をクリックし、「OneDrive」をクリックします。



- ② OneDrive 画面が表示されることを確認します。なお、OneDrive 画面は、Web ブ ラウザーにおいて別タブで表示されます。
- ③ OneDrive 画面左側のメニューで [自分のファイル] をクリックします。



④ OneDrive 画面左上にある「+新規追加」をクリック、「フォルダー」をクリックします。



 ⑤「フォルダーの作成」ダイアログボックスで、「名前」に任意のフォルダー名(例: TestFolder)を入力し、「作成」ボタンをクリックします。



⑥ 「自分のファイル (マイファイル)」にフォルダーが作成されたことを確認します。



確認 3 Excel ファイル作成および OneDrive への格納

「確認 2 OneDrive へのアクセスおよびフォルダー作成」で作成した OneDrive 上のフォルダーに、Power Apps のキャンバスアプリで利用するテスト用の Excel ファ イルを作成します。

■操作手順

① OneDrive 画面の [自分のファイル (マイファイル)] において、確認 2 で作成した フォルダーをクリックします。



② OneDrive 画面左上にある「+新規追加」をクリック、「Excel ブック」をクリック します。

:		OneDrive	(1)	[+新規	見作成]	をクリ	ック	
	+	新規追加			12 共有	ອ ມະ	/クのコピー	⊥
		フォルダー			マイフ	アイル	> TestFold	ler
	C.	ファイルのアップロ-	- 17					
I.	Ę	フォルダーのアップロ	コード		(〕 名前	i ~	
	W	Word ドキュメント						
(×	Excel ブック						
		\times						
(2	2)	[Excel ブック]	をクリ	リック				

③ Web ブラウザーにおいて、Excel 画面が別タブで表示されることを確認します。

ファ	·イル <u>ホ</u> ·	- <u>L</u> ‡	承	共有	Ē
り で 元にほ	に 貼り付(ます クリッ:	,	游 B	fゴシッ } I] ~ �	ク(本 旦 ~ 」 フ
B6		• ×	✓.	fx	
	А	В		С	
1	列1	列2			
2	111	aaa			
3	222	bbb			
4				,	
5					
6					
7					

④ Excel 画面において、次の図のとおり各セルにデータを入力します。

⑤ Excel 画面において、手順④で入力したデータを選択、[挿入] タブをクリックし、 リボン内の [テーブル] をクリックします。



⑥ [テーブルの作成] ダイアログボックスで、テーブルのデータの範囲が「A1:B3」 であることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



⑦ Excel 画面で[テーブルデザイン]タブをクリックし、画面左上のテーブル名が「テーブル1」であることを確認します。

ファイル ホーム 挿入	、共有	ページレ1	(アウト	数式 データ	9 校閲	表示	自動化 へ	ルプ 描	画 テーブ	ルデザイン	>
テーブル1				B						-	
(2)テーブル名	が「ぅ	テーブル	11 で	「べて更	新	テーブル					
あることを	確認			(1) [7	ーブ	ルデザ	イン]	タブを	クリッ	ク
	с	D	E	F	G	н	I	J	K	L	М
2 111 aaa 3 222 bbb											

 ⑧ Web ブラウザーにおいて、Excel 画面のタブの[×] をクリックし、Excel 画面を 閉じます。※Excel ファイルの内容は自動で保存されます。

	Exce	el 画面のタブの	[×] をクリック l	~
🔶 Power Apps ホーム	×	rive X	Book.xlsx	$\overline{\mathbf{x}}$

 ⑨ OneDrive 画面の[自分のファイル (マイファイル)]において、フォルダー (例: TestFolder)の直下に Excel ファイル「Book.xlsx」があることを確認します。

::: OneDrive	▶ 検索
+ 新規追加	12 共有 (=) リンクのコピー ↓
日立AC研修アカウントXX	マイ ファイル > TestFolder
⋒ ホーム	
🗋 自分のファイル	□ 名前 ∨
※ 共有	X == Sook.xlsx
☆ お気に入り	
	「Book.xlsx」があることを確認

確認4 キャンバスアプリの自動生成

「確認 3 Excel ファイル作成および OneDrive への格納」で作成した Excel ファイ ルを基に、Power Apps のキャンバスアプリを自動生成できることを確認します。

■操作手順

- ① Web ブラウザーにおいて、Power Apps の Web ポータル画面に戻ります。
- ② Power Apps の Web ポータル画面右側のメニュー「作成」を選択し、画面右側にお いて「Excel」をクリックします。



③ [接続] 画面で、OneDrive for Business の接続情報が表示されていることを確認 します。

III Power Apps キャンバス	▶ 検索	盘
← 接続		
新規	┼新しい接続 ∂最新の情報に更新	OneDrive for Business
III ()		Excel ファイルの選択
アカウント	OneDrive for Business	TestFolder
OneDrive for	Business の接続情報	アプリ
		トキュメント

- ・OneDrive for Business の接続情報が表示されていない場合⇒手順④に進む
- ・OneDrive for Business の接続情報が表示されている場合⇒手順⑨に進む



5 [接続] 画面で、「OneDrive for Business」を選択します。

Power Apps	キャンバス	▶ 検索		
<i>←</i>	接続			
新規	← 自分の接続	続		
開く	Mic	rosoft Dataverse	\oplus	
アカウント	Му	SQL	\oplus	
	One	eDrive	「OneDrive for	Business」を選択
		eDrive for Busines	55	
	Ora	cle Database	\oplus	
	Pos	tgreSQL	\oplus	
	seles/over Sale	esforce	\oplus	
	Sha	rePoint	I	

⑥ [接続] 画面右側の [作成] ボタンをクリックします。

E Power Apps	キャンバス	₽ 検索			^{環境} 盘 研修用環境
新規 開く アカウント	接続 ← 自分の速i ② Mic	売 rosoft Dataverse SQL eDrive	Φ	On and Busia and	eDrive for Business Drive for Business is a cloud storage, later access them from a web browse ness to manage your files. You can pe delete files. 詳細情報
	on or	2Drive for Business cle Database	¢	[作成] ボタ	エンをクリック

⑦ [アカウントを選択する] 画面に表示されている Microsoft アカウント (Microsoft 365 にサインインした際のアカウント)をクリックします。



 ⑨「接続」画面で、OneDrive for Business の接続情報をクリックし、[接続] 画面右 側に表示される [Excel ファイルの選択] で、確認2で作成したフォルダー(例: TestFolder)を選択します。



 「テーブルの選択」画面で、テーブル「テーブル 1」を選択し、画面右下の[接続] ボタンをクリックします。

テーノルの選択	▶ 検索
テーブル1	
(1) 「テーブル 1」	を選択
(2)	[接続] ボタンをクリック
	接続

¹² キャンバスアプリが自動生成され、Power Apps Studio 画面が起動します。

[Power Apps Studio へようこそ] 画面が表示されたら、[スキップ] ボタンをク リックします。



③ Power Apps Studio に、キャンバスアプリの画面が表示されている(Excel ファイル「Book.xlsx」内のデータが表示されている)ことを確認します。



 ④ Power Apps Studio 画面左上の「←戻る」をクリックし、「未保存の変更」ダイア ログボックスで [保存しない] をクリックします。
 ※キャンバスアプリの保存は不可です

※キャンバスアプリの保存は不要です。

iii Power Apps アプリ	未保存の変更	(2)[保存しない]をクリック
←戻る り × □ ×	アプリを終了する前にこれらの変更を	:保存しますか。
(1) [←戻る] をクリック		

⑮ Power Apps の Web ポータル画面に戻ったことを確認します。

	Power Apps	▶ 検索		8	_{喝填} 研修用環境	٩	۲
\equiv							
G	ホーム	アプリを作成する					
+	作成						
	学習	この中から始める					
BB	アプリ		a				
⊞	テーブル						
o ¹⁰	70-	空のアプリ	Dataverse		SharePoint		
8	ソリューション	アプリを一から作成し、データを 追加します	Dataverse デーブルから開始し、3 画面構成のアプリを作成します		SharePoint リストから開 画面構成のアプリを作成	1始し、3 にします	
	詳細	 ビデオを見る 	④ ビデオを見る		④ ビデオを見る		
P	Power Platform						
		翻	(M)				
		Excel	SQL		画像		
		Excel ファイルから開始し、3 画面 構成のアプリを作成します	SQL データ ソースから開始し、3 画面構成のアプリを作成します		アプリやフォームの画像 ロードすると、アプリに	をアッフ 自動で変	ŕ
Ø	仮想オペレーターに質問	④ ビデオを見る	④ ビデオを見る		換されます		

以上