

2020.4 ~ 2020.9
コースフロー / コースカリキュラム

ITリテラシ

情報の扱い方、
特にコンピュータを利用して業務を行うための
基礎的な知識や技術が修得できます。

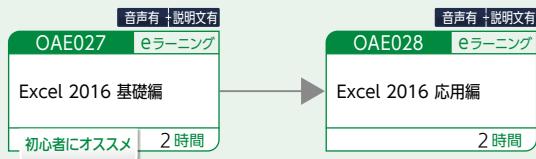
<https://www.hitachi-ac.co.jp/>

日立アカデミーWebサイト

ITリテラシ

情報の扱い方、特にコンピュータを利用して業務を行うための基礎的な知識や技術が修得できます。

● Excelを使用して表やグラフを作成する方



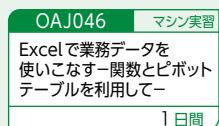
● Wordを使用して文書を作成する方



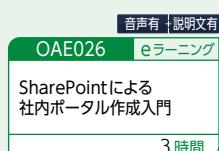
● PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方



● Excelを使用してデータ活用をしたい方



● SharePointを使用してポータルサイトを作成する方



音声有+説明文有：説明画面と説明文（音声あり）で学習するタイプのeラーニングです。（説明文を音声で聞くことも可能です）

音声有+説明文なし：収録した講義画面と講師の音声で、集合研修に参加しているような臨場感ある受講ができるタイプのeラーニングです。（音声再生環境が必須です）

音声なし+説明文有：説明画面と説明文（音声なし）で学習するタイプのeラーニングです。（音声再生環境は不要です）

初心者にオススメ：コンピュータ未経験の方が前提知識なく学習できる当該分野の最初のコースです。

<p>OAE027 ITリテラシ</p>  <p><eラーニング> Excel 2016 基礎編</p> <p>2時間</p> <p>Microsoft Excel 2016の基礎的な知識・操作方法を学習します。</p> <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> データを入力できる。 表の体裁を整えることができる。 目的に応じて印刷できる。 表計算機能を活用できる。 <p>対象者 Microsoft Excel 2016を初めて利用する方、および、より体系的な学習を必要とする方。</p> <p>前提知識 特に必要としません。</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> はじめに Microsoft Excel 2016の画面 データ入力の基本 目的に応じた印刷 表計算機能の活用 その他の便利な機能 <p>備 考</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス有効期間は30日間です。 音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。（音声の再生環境やMicrosoft Excel 2016がなくても学習できます。） このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 コース実施に必要となるご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。 	<p>OAE028 ITリテラシ</p>  <p><eラーニング> Excel 2016 応用編</p> <p>2時間</p> <p>Microsoft Excel 2016について、より深い知識や効率的な操作方法を学習します。</p> <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> グラフを作成できる。 データベースを管理できる。 関数を利用できる。 マクロを作成できる。 <p>対象者 Microsoft Excel 2016の基礎的な知識・操作方法をすでに修得し、さらに高度な学習を必要とする方。</p> <p>前提知識 「Excel 2016 基礎編」eラーニングコースを修了しているか、または同等の知識があること。</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> はじめに グラフの作成 データベースの管理 関数の基礎知識 マクロの作成 Excel VBA Excel Online <p>備 考</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス有効期間は30日間です。 音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。（音声の再生環境やMicrosoft Excel 2016がなくても学習できます。） このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 コース実施に必要となるご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。 	<p>OAJ046 ITリテラシ</p>  <p>Excelで業務データを使いこなす —関数とピボットテーブルを利用して—</p> <p>1日間</p> <p>関数を使用してExcelにインポートしたダウンロードデータを整形する方法、ピボットテーブルを使用してデータの集計や分析をする方法を学習します。</p> <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> 関数を効率よく入力し、データの整形ができる。 ピボットテーブルを使用してデータの集計や分析ができる。 <p>対象者 業務で扱うデータを活用できるようになりたい方。</p> <p>前提知識 Microsoft Excelの基礎的な知識・操作方法を修得されていること。</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> ダウンロードデータをExcelにインポートする 関数を効率よく入力する ダウンロードデータを整形する ピボットテーブルを使用してデータの集計や分析をする <p>備 考</p> <ul style="list-style-type: none"> このコースは、9:30～17:00の開催とさせていただきます。 このコースの内容は、予告なく変更になる場合があります。
<p>OAE029 ITリテラシ</p>  <p><eラーニング> Word 2016 基礎編</p> <p>2時間</p> <p>Microsoft Word 2016の基礎的な知識・操作方法を学習します。</p> <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> 文書を作成できる。 文書の体裁を整えることができる。 文書の保存と印刷ができる。 <p>対象者 Microsoft Word 2016を初めて利用する方、および、より体系的な学習を必要とする方。</p> <p>前提知識 特に必要としません。</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> はじめに Microsoft Word 2016の画面 文書作成の基本 文書の体裁を整える 文書の保存と印刷 その他の便利な機能 <p>備 考</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス有効期間は30日間です。 音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。（音声の再生環境やMicrosoft Word 2016がなくても学習できます。） このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 コース実施に必要となるご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。 	<p>OAE030 ITリテラシ</p>  <p><eラーニング> Word 2016 応用編</p> <p>2時間</p> <p>Microsoft Word 2016について、より深い知識や効率的な操作方法を学習します。</p> <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> 図形や画像を挿入できる。 文書の校閲ができる。 長文文書を作成できる。 <p>対象者 Microsoft Word 2016の基礎的な知識・操作方法をすでに修得し、さらに高度な学習を必要とする方。</p> <p>前提知識 「Word 2016 基礎編」eラーニングコースを修了しているか、または同等の知識があること。</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> はじめに 図形や画像の挿入 文書の校閲 長文文書作成のサポート Word Online その他の便利な機能 <p>備 考</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス有効期間は30日間です。 音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。（音声の再生環境やMicrosoft Word 2016がなくても学習できます。） このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 コース実施に必要となるご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。 	<p>OAE031 ITリテラシ</p>  <p><eラーニング> PowerPoint 2016 基礎編</p> <p>2時間</p> <p>Microsoft PowerPoint 2016の基礎的な知識・操作方法を学習します。</p> <p>到達目標</p> <ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションを構成できる。 スライドの作成とデザインができる。 図形や画像を挿入できる。 スライドショーの準備と実行ができる。 <p>対象者 Microsoft PowerPoint 2016を初めて利用する方、および、より体系的な学習を必要とする方。</p> <p>前提知識 特に必要としません。</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> はじめに Microsoft PowerPoint 2016の画面 プレゼンテーションの構成 スライドの作成とデザイン 図形や画像の挿入 スライドショーの準備と実行 その他の便利な機能 <p>備 考</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス有効期間は30日間です。 音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。（音声の再生環境やMicrosoft PowerPoint 2016がなくても学習できます。） このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 コース実施に必要となるご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。

OAEO32 ITリテラシ

<eラーニング>
PowerPoint 2016 応用編

Microsoft PowerPoint 2016について、より深い知識や効率的な操作方法を学習します。

- 到達目標**
- 表やグラフを挿入できる。
 - アニメーションを活用できる。
 - 動画を挿入、編集できる。
 - マスターとテンプレートを活用できる。

対象者 Microsoft PowerPoint 2016の基礎的な知識・操作方法をすでに修得し、さらに高度な学習を必要とする方。

前提知識 「PowerPoint 2016 基礎編」eラーニングコースを修了しているか、または同等の知識があること。

- 内 容**
- はじめに
 - 表やグラフの挿入
 - アニメーションの活用
 - 動画の挿入、編集
 - マスターとテンプレートの活用
 - PowerPoint Online
 - その他の便利な機能

- 備 考**
- サービス有効期間は30日間です。
 - 音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。(音声の再生環境やMicrosoft PowerPoint 2016がなくても学習できます。)
 - このコースは、ライトワークス社より提供いたします。
 - コース実施に必要となるご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。
 - このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。
 - お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。



各種研修サービスに関するお問い合わせ

地 区	T E L	F A X
東 京	03-5471-8962	03-5471-2564
大 阪	06-4797-7360	06-4797-7361
名 古 屋	052-269-8940	052-261-8276
広 島	082-546-6172	082-546-6173
福 岡	092-844-7522	092-844-7580

日立講習会お問い合わせ窓口 ▶ <https://www.hitachi-ac.co.jp/inquiry/index.html>