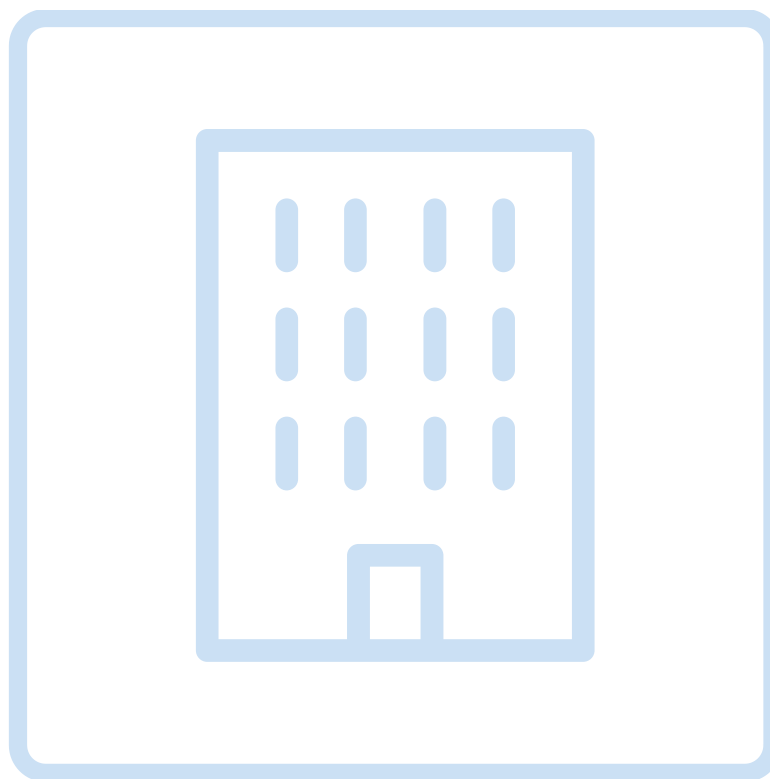


# 日立ITユーザー会様 お申し込み手順

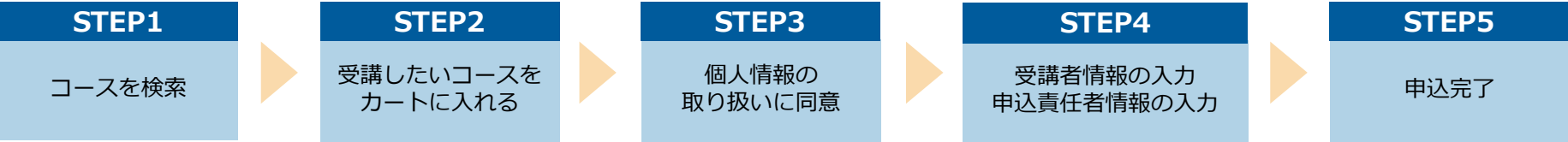
日立アカデミー  
お申し込み手順マニュアル



# Webからのお申し込み方法

## 【日立ITユーザー会様向け】 Webからのお申し込み方法

Webサイトで公開コースをお申し込みいただく際の画面操作方法について順を追ってご説明します。  
画面操作は下記の順番で進みます。



はじめに

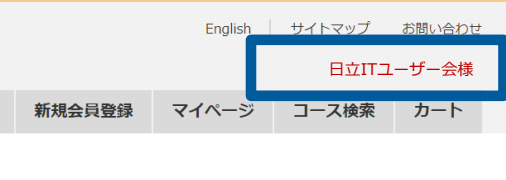
ログイン状態を確認



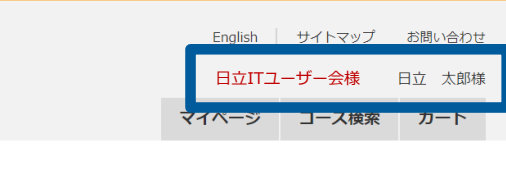
1 コース検索を始める前に、ログイン状態を改めてご確認ください。

ヘッダーの「コース検索」「カート」の上に  
「日立ITユーザー会様」の表示が出ていれば  
正しくログインされています。

※この表示が消えたり、別の表示になった場合は  
お手数ですがWebをいったん切断し、  
再ログインしてください。



2 こちらはWeb会員ログインも済んだ状態です。  
ご登録者様のお名前も表示されるようになります。



日立ITユーザー会様専用ページは個人でのご利用はできません。  
マイページ「会員情報変更」にて会員種別が  
「法人」になっていることをご確認ください。

# Webからのお申し込み方法

## STEP1

## コースを検索



- ① 受講したいコースを見つけましょう。  
さまざまな方法で検索することができますが、ここでは「コース検索」から探す方法を紹介します。

※ほかの検索方法については  
別資料「コースの検索方法」をご覧ください。



- ② 検索条件を設定します。

- ・キーワード
- ・カテゴリ
- ・研修会場
- ・開催期間指定
- ・受講料
- ・開催状況
- ・学習形態
- ・その他

※何も入力しなかった場合すべての結果が表示されます。



- ③ 設定が終わったら「この条件で検索する」をクリックします。

この例では

- ・カテゴリ「JP1」
  - ・学習形態「レクチャ」
- で検索することにしました。



## Webからのお申し込み方法

## STEP 2

## 受講したいコースをカートに入れる

[illegible]

1 受講したい「コース名」をクリックしてコース詳細ページを開きます。

「コース名」をクリックするとコース詳細ページに遷移します。

13コース見つかりました。

お気に入り登録をして後で確認することもできます。

**2** 空席状況・希望の会場・日程を確認し「カートに入れる」をクリックします。

※カートに入れた講座は「追加済み」の表示になります。

カートに入れた講座が追加済みになりました。

**③** 複数コースをまとめて申し込む事が出来ます。（申し込む順番は関係ありません）別の講座も申し込みたい場合は、検索画面に戻って「カートに入れる」までの手順を繰り返します。

**4** 希望のコースをすべて選択し終わったら「カート情報を見る」をクリックします。

**5** カートに入れたコースが確認できました。  
問題がなければ「お申し込み承諾確認に進む」をクリックします。

取り消しの場合は「削除」をクリックしてください。

商品名	商品ID	日数	商品状況	備考
商品A (大)	2020/02/21	1日	商品あり	●
商品A (大)	2020/01/20	1日		✓
商品A (大)	2019/12/02	1日	受付終了	✓
商品A (大)	2019/11/08	1日	受付終了	✓
商品A (大)	2019/10/11	1日	受付終了	✓

リイトアップ・カート

## カート

・お申し込み済のコースを取り消したい場合は、【削除】ボタンをクリックしてください。  
 ・以下の内容がよろしければ、【お申し込み済(新規)】へお進みください。

コースコード	コース名	受講料	研修形式	日程	開催年度	検索
非営利	非営利エン지니어養成講座（国研会）	990,000	2日（大阪）	1日	2022年度	<input type="button" value="お申し込み済"/>

検索画面に戻る

お申し込み済(新規)へ進む

へ 別のページへ

ご利用ガイド

コースの申込みがまだ登録前または消滅し、  
 各種操作方法などについてご案内します。

Q&A/サポート

## Webからのお申し込み方法

## STEP3 個人情報の取り扱いに同意

## STEP3 個人情報の取り扱いに同意

[サイトマップ](#)
[お問い合わせ](#)
[お問い合わせ](#)

お申し込み承諾確認

お申し込み承諾確認

受講者入力

受講者入力確認

お申し込み入力

お申し込み入力確認

お申し込みのたびは「個人情報の取り扱いについて」への同意が必要です。

なお、お申し込みの場面に含まれるコース内容、受講規約、株式会社日立製作所個人情報保護方針に添って（両方選択と同意）、株式会社日立システムズから一本人間情報に同意いただく必要があります。お申込確認画面および受講される本人から入力いただくお申し込み同意のスクリーンショットを撮影してください。

- 「日立製製品開発者登録の同意」

〒100-8558 東京都千代田区千代田1-1 東武東上線有明駅南口徒歩1分  
<https://www.hitachi-systems.co.jp/entry-agreement/>（個人情報保護、同意の画面をご覧ください）

・お申込確認画面の右下にスクリーンショットの取得の指示が記載されています。入力欄を記入し、同意のボタンを押す必要がありますのでご注意ください。

・お申込情報の取り扱いについては、お申し込み同意画面の同意欄をご記入ください。お申し込み確認画面で同意画面と併せてスクリーンショットを撮影してください。お申し込み受理後ともなお個人情報等の取り扱いに同意する必要があります。

- 「日立システムズ開発者個人情報の取り扱い」

「個人情報保護法第15条」  
 株式会社日立システムズ（以下「日立システムズ」と略す）は、当社の業務遂行に必要と認め、お客様の個人情報を収集・保存・管理・利用し、お客様の個人情報の保護に努めます。当社の個人情報の取扱いについては、お申し込み同意画面の同意欄をご記入ください。お申し込み確認画面で同意画面と併せてスクリーンショットを撮影してください。お申し込み受理後ともなお個人情報等の取り扱いに同意する必要があります。

カードに際して

受講者入力に際して

ご利用ガイド

お問い合わせ

「個人情報の取り扱いについて」各項目をご参照いただき、ご了承、同意のうえお申し込みください。

※1：日立製品研修を申し込まれる場合は「日立製品研修受講規約」「株式会社日立製作所個人情報保護に関して（保護方針と要旨）」「株式会社日立アカデミー個人情報保護に関して」

※2：ITビジネス研修を申し込まれる場合は「ITビジネス研修受講規約」「株式会社日立アカデミー個人情報保護に関して」についてお申込責任者および受講されるご本人がご了承または同意のうえお申し込みください。

クリックして受講規約等の確認ができます。

「『個人情報の取り扱いについて』に同意する」に  
チェックをいれないとお申し込みができません（先に進めません）



① 「受講者入力に進む」をクリックして受講者情報入力画面に進みます。

## Webからのお申し込み方法

## STEP4-1 受講者情報の入力（法人）

[illegible]

1 受講コースにお間違いがないか、今一度ご確認の上、受講者情報をご入力ください。

受講コースを追加、変更する場合は「コース検索」画面に戻ってください。

eラーニングの場合は受講者情報として登録したメールアドレスに学習時に使用するユーザーIDとパスワードを発行いたしますので、メールアドレスの入力は必須です。

不要な入力欄や情報は「受講者削除」をクリックしてください。

「受講者追加」をクリックすると新しい入力欄が追加されます。  
最大20名まで登録できます。

2 受講者情報の入力に誤りがないかご確認いただき、「受講者入力確認に進む」をクリックします。

「利用ガイド」をクリックしてください。

## 受講者入力確認（法人）

お申し込み内容確認

**受講者入力**

受講者入力確認

お申し込み内容

お申し込み内容確認

・お申し込みの要領をよく確認ください。  
・内容が正しい場合は、お申し込み入力へ移動ください。

コースコード	コース名	受講料(円)	月数	開始年度	日程予定
受講可能なコース： 法人向けコース / オンライン / 受講料					
Y13778	ITエンジニア 基礎講座 (全8回)	¥132,000	1H	開講 (未定)	2020/03/21
・科目 情報(システム) / IT / horae-hitech@hac-net.co.jp / — / ¥11,000					
・科目 情報(システム) / IT / hmc-hitech@hac-net.co.jp / — / ¥44,000					
・科目 基礎(ヒューマンリソース) / paco-hitech@hac-net.co.jp / — / ¥14,000					

3

受講者入力に関する  
**お申し込み入力に進む**

合計金額：132,000円

「戻る」をクリックしてください。

「次へ」をクリックしてください。

ご利用ガイド

コースのお申し込みから受講後までの流れや各種注意方法などについてご案内します。

Q&A / サポート

**③** 受講されるコース名、受講者名、メールアドレス、日程、日数、研修会場、受講料をご確認ください。

お間違いがなければ、「お申し込み入力に進む」をクリックします。

## Webからのお申し込み方法

## STEP4-2

## お申し込み責任者情報の入力（法人）

**お申し込み入力**

1

お申し込み承諾確認	受託者入力	受託者入力確認	お申し込み入力	お申し込み入力確認
氏名(姓・名) *必須	戸立 直樹	生年		
Eメール住所（メールアドレス） *必須	goro@tech@hiachi-inc.co.jp	半角英数字		
法人名 *必須	株式会社戸立テクノロジー	全角		
社番 *必須	〇〇部	全角		
*必須	09-XXXX-XXXX	半角数字、ハイフン付まで13文字以内		
FAX番号		半角数字、ハイフン付まで13文字以内		
経理担当	140 - 0013	半角数字?		
郵便元住所（登録住所） *必須	東京都			
郵便先住所（市区町村以下） *必須	品川区東品川6丁目2番3号	全角		
ドメイン・拡張子	大森ベリポートR&D	全角		

現在の会員登録に上記入力内容を反映する場合は以下にチェックをつけて「お申し込み入力確認に進む」ボタンを押下してください。  
※会員登録料を1ヶ月のうちに返金する。

※変更内容はお申し込み完了後、マイページでご確認ください。

請求先が異なる場合は下記をご入力ください。

請求先法人名		全角
請求先部署名		全角
請求先担当者名		全角
請求先当座メールアドレス		半角英数字
請求先電話番号		半角数字、ハイフン付まで13文字以内
請求先FAX番号		半角数字、ハイフン付まで13文字以内
請求先経理担当	-	半角数字?
請求先住所（登録住所）	選択してください	
請求先住所（市区町村以下）		全角
請求先住所・郵便番号		全角

特記事項欄  
事前にお知らせ・確認しておきたいことなどございましたらご入力ください。

備考

アンケートにご協力ください。

1.当社は毎日課題をどのような方法で知りになりましたか。下記より、選択してください。（複数選択可）

\*必須

- (1)雑誌Webサイト
- (2)雑誌紙版リーズインサイト
- (3)当社のホームページ
- (4)Web広告
- (5)Facebook
- (6)貴社内報知のポスター（Webサイト/電子）
- (7)他誌以外のマスメディアのテレビ
- (8)他誌掲載のWeb、新聞、雑誌等

2.日々課題を受講動機をお答えいたします。下記より、選択してください。（複数選択可）

\*必須

- (1)資格取得・研修のため
- (2)知識更新のため受講コースがある
- (3)自己啓発のため
- (4)業務上頂く必要の知識であったため
- (5)社内・上司からの指示や依頼を受けるよう結果があったため

3.今後のWeb改善のためにお願いします。（複数選択可）

\*必須

- (1)新講座をコース化してほしい
- (2)入力のナビゲートがほしい
- (3)その他

2

3

受講者入力確認に戻る お申し込み入力確認に進む

① お申し込み責任者の情報をご入力ください。登録されている情報を今回入力した内容に更新することもできます。

法人名・部署名欄がない場合、会員種別が「個人」になっています。  
日立ITユーザー会様専用ページは個人でのご利用はできません。マイページ「会員情報変更」にて会員種別を「法人」に変更してください。  
(P1②参照)

会員情報を上記内容で更新する場合はチェックをいれます。

お申し込み責任者のご請求書の送付先が異なる場合に指定します。

**2 アンケートにご回答ください。（必須）**

③ 入力が完了しましたら「お申込み入力確認に進む」をクリックします。

「受講者入力確認に戻る」をクリックすると  
受講者情報入力画面に戻ります。  
本画面の入力情報は失われません。



## Webからのお申し込み方法

ログイン

パスワード

パスワードを再入力してください。

会員登録

お申し込み入力確認(法人)

お問い合わせ

ご利用ガイド

お申し込み入力確認

お問い合わせ

コースのお申込みから受講後までの流れや各段階の注意点などについてご案内します。

Q&A/サポート

お申し込み内容確認

受講者入力

受講者入力確認

お申し込み入力

お申し込み入力確認

この内容をご確認ください。  
よろしければ、「お申し込みを確認」するボタンをクリックしてください。

コースコード	コース名	受講料(税別)	日数	初級言語	終了日時
管理画面(リサイズ)・メールアドレス / ターボパス / 特設ページ					ターボパス編入
お申し込み	Webエンジニア・転職支援 - 国産もの	¥132,000	1日	中級 (応用)	2023/09/21
	・科目: 花子(タナ) / ハチ / / hachibon@hatchibon.co.jp / / ¥44,000				
	・日本: 太郎(タナ) / タロウ / / tarow@hachibon.co.jp / / ¥44,000				
	・日本: 花子(タナ) / サブリン / / suboan@hachibon.co.jp / / ¥44,000				

申込者氏名 *必須	田辺 五郎
申込書に添付メールアドレス *必須	gon-tanaka@hachibon.co.jp
法人名 *必須	株式会社田辺メディア
部署名 *必須	〇〇部
電話番号 *必須	00-0000-0000
FAX番号	
郵便番号 *必須	140-0013
請求先住所(所属先) *必須	東京都
勤務先住所(市区町村以下) *必須	横浜市青葉区大井町6丁目4番1号
ビル名・部屋番号	丸の内ビルポート105

請求先が異なる場合は下記をご入力ください。

請求先法人名	
請求先所在地	
請求先担当氏名	
請求先担当部署 / メールアドレス	
請求先電話番号	
請求先 FAX 番号	
請求先業種部署	
請求先(住所) (都道府県)	
請求先(住所) (市区町村以下)	
請求先ビル名・部屋番号	

特記事項欄  
事前にお知らせ・確認しておきたいことなどございましたらご入力ください。

備考

アンケートにご協力ください。

1.当社または貴団体のどのような方法で御知りになりましたか。  
下記より、選択ください。(複数選択可)  
\*必須 (3)当社ホームページ

2.日立維新会受講動機をお聞かせいたします。  
下記より、選択ください。(複数選択可)  
\*必須 (4)業務上でのスキル向上のため

3.今後のweb改善のためにお願いします。(複数選択可)  
\*必須 (1)検索機能」「スグさがす」機能の実装

お申し込み入力に関する

お申し込みを確認する

合計金額: 132,000円

**4** 入力内容を確認し問題がなければ「お申し込みを確定する」をクリックします。

「お申し込み入力に戻る」をクリックするとお申し込み責任者情報入力画面に戻ります。本画面の入力情報は失われません。



## STEP 5

お申し込み完了



先生のお名前

お申し込み完了

ありがとうございます。お申し込みが完了いたしました。

【お申し込み内容】  
 先生のお名前、メールアドレスとご入力いただいたメールアドレスへ、お申し込み内容のメールをお送りいたしましたのでご確認ください。

お問い合わせ先には、お申し込み内容をお伝えいたします。

お申し込み番号: REF111289

お問い合わせ先: 事務局

コース検索に戻る

ご利用ガイド

コースのお申込みから受講までの流れや各担当の役割などについてご案内します。

Q&A/サポート

ページの見出し

これでお申し込み完了です。  
ご登録のメールアドレス宛に「お申し込み確認メール」  
をお送りしておりますのでご確認ください。