

2019.10 – 2020.3
コースフロー / コースカリキュラム

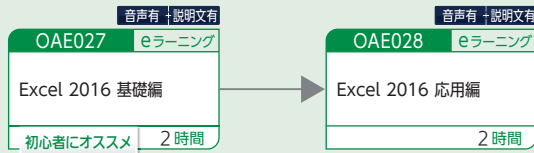
ITリテラシ

情報の扱い方、
特にコンピュータを利用して業務を行うための
基礎的な知識や技術が修得できます。

<https://www.hitachi-ac.co.jp/>

日立アカデミーホームページ

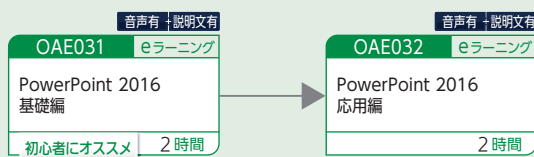
● Excelを使用して表やグラフを作成する方



● Wordを使用して文書を作成する方



● PowerPointを使用してプレゼンテーション資料を作成する方



● Excelを使用してデータ活用をしたい方

OAJ046	マシン実習
Excelで業務データを使いこなすー関数とピボットテーブルを利用してー	
	1 日間

● SharePointを使用してポータルサイトを作成する方

音声有 説明文有	eラーニング
OAE026	SharePointによる社内ポータル作成入門
	3 時間

音声有 | 説明文有 : 学習の説明画面とナレーション(説明テキスト)で学習するタイプのeラーニングです。音声の再生環境がなくても学習できます。

音声有 | 説明文なし : 収録した講義画面と講師の音声で学習するタイプのeラーニングです。音声の再生環境が必須となります。

音声なし | 説明文有 : 学習の説明画面と説明テキストで学習するタイプのeラーニングです。音声の再生環境がなくても学習できます。

初心者におすすめ : コンピュータ未経験の方が前提知識なく学習できる当該分野の最初のコースです。



マシン実習
マシンを使用しながらの研修



グループ演習
グループ演習を中心とした研修



レクチャ
座学による研修





演習環境
職場・自宅などでのマシン演習環境を使用した自己学習





eラーニング
インターネット接続による自己学習


自己テキスト
自己学習による自己学習


OAE027 Office 2016	
 <h3><eラーニング> Excel 2016 基礎編</h3>	
Microsoft Excel 2016の基礎的な知識・操作方法を学習します。	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・データを入力できる。 ・表の体裁を整えることができる ・目的に応じて印刷できる。 ・表計算機能を活用できる。
対象者	Microsoft Excel 2016を初めて利用する方、および、より体系的な学習を必要とする方。
前置知識	特に必要としません。
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. Microsoft Excel 2016の画面 3. データ入力の基本 4. 目的に応じた印刷 5. 表計算機能の活用 6. その他の便利な機能
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス有効期限は30日間です。 ・音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。(音声の再生環境やMicrosoft Excel 2016がなくても学習できます。) ・このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 ・コース実施に必要なご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 ・このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 ・お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。


OAE028 Office 2016	
 <h3><eラーニング> Excel 2016 応用編</h3>	
Microsoft Excel 2016について、より深い知識や効率的な操作方法を学習します。	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフを作成できる。 ・データベースを管理できる。 ・関数を利用できる。 ・マクロを作成できる。
対象者	Microsoft Excel 2016の基礎的な知識・操作方法をすでに修得し、さらに高度な学習を必要とする方。
前置知識	「Excel 2016 基礎編」eラーニングコースを修了しているか、または同等の知識があること。
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. グラフの作成 3. データベースの管理 4. 関数の基礎知識 5. マクロの作成 6. Excel VBA 7. Excel Online
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス有効期限は30日間です。 ・音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。(音声の再生環境やMicrosoft Excel 2016がなくても学習できます。) ・このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 ・コース実施に必要なご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 ・このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 ・お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。

OAJ046 Office 2016	
 <h3>Excelで業務データを使いこなす -関数とピボットテーブルを利用して-</h3>	
関数を使用してExcelにインポートしたダウンロードデータを整形する方法、ピボットテーブルを使用してデータの集計や分析をする方法を学習します。	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・関数を効率よく入力し、データの整形ができる。 ・ピボットテーブルを使用してデータの集計や分析ができる。
対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・業務で扱うデータを活用できるようになりたい方。 ・Excelの関数やピボットテーブルを使いこなしたい方。
前置知識	Microsoft Excelの基礎的な知識・操作方法を修得されていること。
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. ダウンロードデータをExcelにインポートする 2. 関数を効率よく入力する 3. ダウンロードデータを整形する 4. ピボットテーブルを使用してデータの集計や分析をする
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・このコースは、9:30~17:00の開催とさせていただきます。 ・このコースの内容は、予告なく変更になる場合があります。

OAE029 Office 2016	
 <h3><eラーニング> Word 2016 基礎編</h3>	
Microsoft Word 2016の基礎的な知識・操作方法を学習します。	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・文書を作成できる。 ・文書の体裁を整えることができる。 ・文書の保存と印刷ができる。
対象者	Microsoft Word 2016を初めて利用する方、および、より体系的な学習を必要とする方。
前置知識	特に必要としません。
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. Microsoft Word 2016の画面 3. 文書作成の基本 4. 文書の体裁を整える 5. 文書の保存と印刷 6. その他の便利な機能
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス有効期限は30日間です。 ・音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。(音声の再生環境やMicrosoft Word 2016がなくても学習できます。) ・このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 ・コース実施に必要なご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 ・このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 ・お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。

OAE030 Office 2016	
 <h3><eラーニング> Word 2016 応用編</h3>	
Microsoft Word 2016について、より深い知識や効率的な操作方法を学習します。	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・図形や画像を挿入できる。 ・文書の校閲ができる。 ・長文文書を作成できる。
対象者	Microsoft Word 2016の基礎的な知識・操作方法をすでに修得し、さらに高度な学習を必要とする方。
前置知識	「Word 2016 基礎編」eラーニングコースを修了しているか、または同等の知識があること。
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. 図形や画像の挿入 3. 文書の校閲 4. 長文文書作成のサポート 5. Word Online 6. その他の便利な機能
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス有効期限は30日間です。 ・音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。(音声の再生環境やMicrosoft Word 2016がなくても学習できます。) ・このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 ・コース実施に必要なご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 ・このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 ・お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。

OAE031 Office 2016	
 <h3><eラーニング> PowerPoint 2016 基礎編</h3>	
Microsoft PowerPoint 2016の基礎的な知識・操作方法を学習します。	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションを構成できる。 ・スライドの作成とデザインができる。 ・図形や画像を挿入できる。 ・スライドショーの準備と実行ができる。
対象者	Microsoft PowerPoint 2016を初めて利用する方、および、より体系的な学習を必要とする方。
前置知識	特に必要としません。
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. Microsoft PowerPoint 2016の画面 3. プレゼンテーションの構成 4. スライドの作成とデザイン 5. 図形や画像の挿入 6. スライドショーの準備と実行 7. その他の便利な機能
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス有効期限は30日間です。 ・音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。(音声の再生環境やMicrosoft PowerPoint 2016がなくても学習できます。) ・このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 ・コース実施に必要なご受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 ・このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 ・お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。

OAE032 Office 2016	
 eラーニング 標準コース 2時間	<eラーニング> PowerPoint 2016 応用編
Microsoft PowerPoint 2016について、より深い知識や効率的な操作方法を学習します。	
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・表やグラフを挿入できる。 ・アニメーションを活用できる。 ・動画を挿入、編集できる。 ・マスターとテンプレートを活用できる。
対象者	Microsoft PowerPoint 2016の基礎的な知識・操作方法をすでに修得し、さらに高度な学習を必要とする方。
前提知識	「PowerPoint 2016 基礎編」eラーニングコースを修了しているか、または同等の知識があること。
内 容	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに 2. 表やグラフの挿入 3. アニメーションの活用 4. 動画の挿入、編集 5. マスターとテンプレートの活用 6. PowerPoint Online 7. その他の便利な機能
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス有効期限は30日間です。 ・音声付きのアニメーションと操作シミュレーションで学習するタイプのコースです。(音声の再生環境やMicrosoft PowerPoint 2016がなくても学習できます。) ・このコースは、ライトワークス社より提供いたします。 ・コース実施に必要となる受講者の個人情報をライトワークス社へ提供いたします。 ・このコースは、インターネットによる研修のため、パソコンとWeb環境が必要です。 ・お申し込みの前に必ず学習利用環境、お申込方法をご確認ください。なお、ご利用にあたっては、ご受講者とお申込責任者の方のE-Mailアドレスが必須となります。

HITACHI

Inspire the Next

各種研修サービスに関するお問い合わせ

地 区	T E L	F A X
東 京	03-5471-8962	03-5471-2564
大 阪	06-4797-7360	06-4797-7361
名古屋	052-269-8940	052-261-8276
広 島	082-546-6172	082-546-6173
福 岡	092-844-7522	092-844-7580

日立講習会お問い合わせ窓口 ▷ <https://www.hitachi-ac.co.jp/inquiry/index.html>