

記入例

日立講習会 変更/キャンセル連絡票 (集合研修/eラーニング) お申込日: 201△年 △月△△日

研修サービスガイドまたはホームページ掲載の「受講規約」にご了承いただき、「個人情報の取り扱い」に関して同意いただける場合、お申し込みください。

— 個人情報取り扱いについての同意欄 —

【日立製品研修をお申し込みいただくお客様】

ご記入いただきます個人情報に関し、以下の①、②を確認の上、チェックボックスに印(✓)を記入してお申し込みください。

- ① 受講されるご本人から次紙「日立製品研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。
 - ② 請求書送付先ご担当者様から次紙「日立製品研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。
- 上記①、②の完了を確認し、お申込責任者として次紙「日立製品研修個人情報の取り扱い」に同意した上で申し込みます。

※印(✓)がないままお申し込みいただいた場合、電話またはメールなどで連絡させていただきますので、ご了承のほどお願いいたします。

【IT/ビジネス研修をお申し込みいただくお客様】

ご記入いただきます個人情報に関し、以下の①、②を確認の上、チェックボックスに印(✓)を記入してお申し込みください。

- ① 受講されるご本人から次紙「IT/ビジネス研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。
 - ② 請求書送付先ご担当者様から次紙「IT/ビジネス研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。
- 上記①、②の完了を確認し、お申込責任者として次紙「IT/ビジネス研修個人情報の取り扱い」に同意した上で申し込みます。

※印(✓)がないままお申し込みいただいた場合、電話またはメールなどで連絡させていただきますので、ご了承のほどお願いいたします。

開催地区 ※選択または記入してください

- ① 東京(大森) 2. 大阪 3. 名古屋 8. 広島 10. 福岡 99. eラーニング その他会場()

お申込情報<変更前>

地区名	開始日(西暦4桁)	コースコード
東京	201× × ×× 年 月 日	DBJOXX
コース名	HiRDB 入門-データベース構築編-	
フリガナ	ヒタチ ジロウ	受講料(消費税込)
受講者1	日立 次郎	××,×××
E-Mailアドレス	j-hitachi@xxxxxxxx.co.jp	
フリガナ	受講料(消費税込)	
受講者2		
E-Mailアドレス		
フリガナ	受講料(消費税込)	
受講者3		
E-Mailアドレス		
お振込期限	お振込期限については、(※1)をご確認願います。	

区分

- 日程変更
- 受講者変更
- コース変更
- キャンセル
- その他

<ご記入方法>

該当する区分に(✓)を入れ、「お申込情報<変更前>」と「お申込情報<変更後>」をご記入ください。

キャンセルの場合には、「お申込情報<変更前>」のみご記入ください。

お申込情報<変更後>

地区名	開始日(西暦4桁)	コースコード
東京	201□ □ □□ 年 月 日	DBJOXX
コース名	HiRDB 入門-データベース構築編-	
フリガナ	ヒタチ ジロウ	受講料(消費税込)
受講者1	日立 次郎	××,×××
E-Mailアドレス	j-hitachi@xxxxxxxx.co.jp	
フリガナ	受講料(消費税込)	
受講者2		
E-Mailアドレス		
フリガナ	受講料(消費税込)	
受講者3		
E-Mailアドレス		
お振込期限	お振込期限については、(※1)をご確認願います。	

ご住所	〒 140 - 0013 東京(都) 道 品川区南大井6-26-3	
	大森ベルポートD館 5F	TELNo. 03-5471-8962 FAXNo. 03-5471-2564
貴社名	(株)×××××××	
所属・役職	情報システム部 部長	
お申込責任者名	日立 太郎	E-Mail アドレス t-hitachi@xxxxxxxx.co.jp

(※1)・法人のお客様の場合：原則として受講/学習開始月の月末締めで、請求書をお申込責任者の方にお送りいたします。請求書に記載のお振込み期限(原則、受講/学習開始月の翌月末)までにお振込みください。
・個人のお客様の場合：お申し込み受付後、請求書をお送りいたします。請求書に記載のお振込み期限(受講/学習開始日の10営業日前)までにお振込みください。受講料のお振込みが確認できない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

日立講習会 変更/キャンセル連絡票 (集合研修/ eラーニング)

お申込日: 年 月 日

研修サービスガイドまたはホームページ掲載の「受講規約」にご了承いただき、「個人情報の取り扱い」に関して同意いただける場合、お申し込みください。

—個人情報取り扱いについての同意欄—

【日立製品研修をお申し込みいただくお客様】

ご記入いただきます個人情報に関し、以下の①、②を確認の上、チェックボックスに印(✓)を記入してお申し込みください。

①受講されるご本人から次紙「日立製品研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。

②請求書送付先ご担当者様から次紙「日立製品研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。

→ 上記①、②の完了を確認し、お申込責任者として次紙「日立製品研修個人情報の取り扱い」に同意した上で申し込みます。

※印(✓)がないままお申し込みいただいた場合、電話またはメールなどで連絡させていただきますので、ご了承のほどお願いいたします。

【IT/ビジネス研修をお申し込みいただくお客様】

ご記入いただきます個人情報に関し、以下の①、②を確認の上、チェックボックスに印(✓)を記入してお申し込みください。

①受講されるご本人から次紙「IT/ビジネス研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。

②請求書送付先ご担当者様から次紙「IT/ビジネス研修個人情報の取り扱い」について同意を取得しました。

→ 上記①、②の完了を確認し、お申込責任者として次紙「IT/ビジネス研修個人情報の取り扱い」に同意した上で申し込みます。

※印(✓)がないままお申し込みいただいた場合、電話またはメールなどで連絡させていただきますので、ご了承のほどお願いいたします。

開催地区

※選択または記入してください

1. 東京(大森) 2. 大阪 3. 名古屋 8. 広島 10. 福岡 99. eラーニング その他会場()

お申込情報<変更前>

地区名	開始日(西暦4桁)	コースコード
	年 月 日	
コース名		
フリガナ		受講料(消費税込)
受講者1		
E-Mailアドレス		受講料(消費税込)
フリガナ		
受講者2		
E-Mailアドレス		受講料(消費税込)
フリガナ		
受講者3		
E-Mailアドレス		
お振込期限	お振込期限については、(※1)をご確認願います。	

区分

- 日程変更
 受講者変更
 コース変更
 キャンセル
 その他

<ご記入方法>

該当する区分に(✓)を入れ、「お申込情報<変更前>」と「お申込情報<変更後>」をご記入ください。

キャンセルの場合は、「お申込情報<変更前>」のみご記入ください。

お申込情報<変更後>

地区名	開始日(西暦4桁)	コースコード
	年 月 日	
コース名		
フリガナ		受講料(消費税込)
受講者1		
E-Mailアドレス		受講料(消費税込)
フリガナ		
受講者2		
E-Mailアドレス		受講料(消費税込)
フリガナ		
受講者3		
E-Mailアドレス		
お振込期限	お振込期限については、(※1)をご確認願います。	

〒	都道府県	TELNo.
ご住所		FAXNo.
貴社名		
所属・役職		
お申込責任者名	E-Mailアドレス	

(※1)・法人のお客様の場合：原則として受講/学習開始月の月末締めで、請求書をお申込責任者の方にお送りいたします。

請求書に記載のお振込み期限(原則、受講/学習開始月の翌月末)までにお振込みください。

・個人のお客様の場合：お申し込み受付後、請求書をお送りいたします。請求書に記載のお振込み期限(受講/学習開始日の10営業日前)までにお振込みください。受講料のお振込みが確認できない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

<お問い合わせ先/送付先>

- 東京地区：東京研修センタ TEL:03-5471-8962 FAX:03-5471-2564
- 大阪地区：大阪研修センタ TEL:06-4797-7360 FAX:06-4797-7361
- 名古屋地区：名古屋研修センタ TEL:052-269-8940 FAX:052-261-8276
- 広島地区：広島研修センタ TEL:082-546-6172 FAX:082-546-6173
- 福岡地区：福岡研修センタ TEL:092-844-7522 FAX:092-844-7580

メールアドレス: hiac.info-kensyu.vq@hitachi.com

URL <https://www.hitachi-ac.co.jp>

株式会社 日立アカデミー 株式会社 日立製作所

・IT/ビジネス研修は、株式会社日立アカデミーが提供する研修サービスです。
・日立製品研修は、日立が提供する研修サービスです。株式会社日立アカデミーは日立からの委託を受けて日立製品研修の実施・運営を行い、また、日立製品研修の申込み受付、請求書発行および受講料の受領については日立の代理人として対応します。

★日立記入欄

営業部課名	受注元コード	営業者名	内線

次紙

◆本お申込書にご記入いただきます個人情報の取り扱いについて

「日立製品研修個人情報の取り扱い」

<個人情報保護管理者>

株式会社 日立製作所 サービスプラットフォーム事業本部 運用マネジメント本部 システム管理ソフト設計部 部長

- 日立製品研修受講のためにご記入いただきます個人情報は、(株)日立製作所が提供する日立製品研修サービスの運用業務・改善、研修サービスガイド等の送付、メールでの日立製品研修サービスご案内、ニーズ調査、日立製品・ソリューション情報のご案内などに利用いたします。
- お申し込みいただいた日立製品研修の教材、研修サービスガイドなどの発送作業や研修の運営等のために、お客様の個人情報を(株)日立アカデミーに業務委託する場合があります。
- お客様の個人情報に関するお問い合わせについては、下記の業務委託先までご連絡ください。
株式会社 日立アカデミー コンプライアンス推進センタ
<https://www.hitachi-ac.co.jp/inquiry/index.html> (個人情報保護に関するお問い合わせ)
- 本個人情報の取り扱いについては、受講されるご本人、および、請求書送付先ご担当者様の同意を得いただきますようお願いいたします。
- 本お申込書への個人情報のご記入は必須になります。ご記入がない場合は、講習会受講手続きができませんのでご了承ください。

「IT/ビジネス研修個人情報の取り扱い」

<個人情報保護管理者>

株式会社 日立アカデミー ソリューション推進部 部長

- IT/ビジネス研修受講のためにご記入いただきます個人情報は、(株)日立アカデミーが提供するIT/ビジネス研修サービスの運用業務・改善、研修サービスガイド等の送付、メールでのIT/ビジネス研修サービスご案内、ニーズ調査などに利用いたします。
- 他社教育機関を利用する講習会については、講習会実施および資格管理・維持に必要となるお客様の個人情報項目(例えば、会社名、氏名、E-mailアドレス、お電話番号など)を、受講される教育機関に提供いたします。該当するコースは、(株)日立アカデミーホームページのコース詳細ページの備考に明記しておりますのでご確認ください。なお、提供手段は電子データまたは紙媒体です。
- お申し込みいただいたIT/ビジネス研修の教材、研修サービスガイドなどの発送作業や研修の運営等のために、お客様の個人情報を(株)日立製作所に提供します。また、業務委託先に委託する場合があります。
- お客様の個人情報に関するお問い合わせについては、下記までご連絡ください。
株式会社 日立アカデミー コンプライアンス推進センタ
<https://www.hitachi-ac.co.jp/inquiry/index.html> (個人情報保護に関するお問い合わせ)
- 本個人情報の取り扱いについては、受講されるご本人、および、請求書送付先ご担当者様の同意を得いただきますようお願いいたします。
- 本お申込書への個人情報のご記入は必須です。ご記入がない場合は、講習会受講手続きができませんのでご了承ください。

<変更/キャンセル要領>

- ご都合により受講者・受講日・お振込予定日等を変更、もしくはキャンセルされる場合は、本連絡票に必要事項をご記入のうえ、講習会/学習開始日の10営業日前までにお申し込みされた研修センタ宛にメール、または日立営業経由にてご連絡ください。
- キャンセル料発生日前日までに変更・キャンセルのお申し出があった場合は、キャンセル料は発生いたしません。また、すでに前払いにて受講料をお支払いいただいている場合は、お支払いいただいている受講料から振り込み手数料を差し引いた金額を返金いたします。キャンセル料発生日以降に変更・キャンセルのお申し出があった場合はキャンセル料が発生いたします。前払いの場合はお支払いいただいた受講料は返金いたしません。また、後払いの場合は受講料全額を請求いたします。
- 日程変更を希望される場合は、変更後の日程の空席状況を電話、もしくはホームページにてご確認ください。なお、受付は先着順にしておりますので、日程変更をお受けできない場合があります。
- 日程変更後の「受講券」が講習会開始日の1週間前までに到着しない場合、また「ユーザID」と「パスワード」の通知が学習開始日の前日までに届かない場合は、お申し込みされた研修センタまでお問い合わせください。
- 日程変更後の講習会が最少開催人数に達しない場合には中止にさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 本連絡票に記載されている会社名、商品名は、各社の商標または登録商標です。